

3. 04. 2023 № 37

Апрел 20

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников Учреждения
протокол № 2 от 30.03.2023

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа № 19»
за 2022 учебный год

Общие сведения

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 19»

2. Тип ОУ: общеобразовательная организация

3. Вид ОУ: средняя школа

4. Юридический адрес:

4.1. почтовый индекс 680007 4.2. регион: Хабаровский край 4.3. район _____

4.4. населенный пункт: г. Хабаровск 4.5. улица Волочаевская 4.6. дом/корпус: 30

4.7. телефон: 8(4212) 59-46-01

5. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса): совпадает с юридическим адресом

6. Наличие структурных подразделений:

наименование: нет

7. Наличие филиалов ОУ:

наименование: нет

8. Реализуемые общеобразовательные программы:

– общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).

– общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет).

– общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года).

– дополнительные программы социально-педагогической направленности.

– дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности.

9. Учредители: администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска

10. Электронный адрес ОУ khb-s19@yandex.ru

11. Адрес сайта ОУ khb-s19.ippk.ru

II. Руководители общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Должность по основному месту работы	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
						Админ	педаг.	админ.	педаг.
1	Директор	директор	Зинятов Назиф Абдулович	Руководитель учреждения, физ.культура, ОБЖ	Учитель физической культуры	29	39	Соотв.	Соотв.
2	Зам. директора	Заместитель директора по УВР	Добровольская Елена Владимировна	Учебно-воспитательный процесс, все предметы	Учитель истории и социальный педагог	12	18	Соотв	высшая кв.
3	Зам. директора	Заместитель директора по УВР	Мишина Наталья Алексеевна	Начальная школа, все предметы в начальной школе	Учитель начальных классов, русский язык и литература	11	29	Соотв.	Соотв.
4	Зам. директора	Заместитель директора по ВР	Тимошенко Виктория Сергеевна	Воспитательный процесс	Учитель иностранного языка	3	12	Соотв.	Соотв.

1. Оценка образовательной деятельности

Нормативно – правовая база.

1. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** серия 27 Л 01 № 0001324 регистрационный № 2225, дата выдачи 25 февраля 2016, срок действия бессрочно кем выдана: министерством образования и науки Хабаровского края
2. **Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 27 А 01 №0000528, регистрационный № 832
дата выдачи: 01 апреля 2016 г., срок действия до 23 апреля 2027
3. **Устав учреждения:** дата регистрации в налоговом органе 05 июня 2014 г.
4. **Изменения и дополнения Устава:** дата регистрации 05 апреля 2018 г.
5. **Образовательная программа учреждения:** принята (кем) пед.совет, дата 30.08.2017 и № 1 протокола педсовета утверждена приказом директора ОУ (дата и №) № 116 от 30.08.2017
6. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**
Серия 27, № 002274643 дата регистрации 31.05.2000

7. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 19» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет).
- общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года).
- Дополнительные программы социально-педагогической направленности.
- Дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности.

Образовательные программы соответствуют виду образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа, структуре классов - общеобразовательные классы.

Формы получения образования в образовательном учреждении - очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показателям, семейное обучение, экстернат. Результативность реализации основных общеобразовательных программ отслеживается по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Нормативной основой организации образовательного процесса в образовательном учреждении служит **школьный учебный план**. Он разработан в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования на основе действующих нормативных документов федерального и регионального уровней.

Основные подходы к формированию учебного плана МАОУ «СШ № 19» связаны с приоритетными направлениями деятельности школы, представленными в Программе развития и Образовательной программе.

При формировании учебного плана на 2021-2022, 2022-2023 учебные годы приоритетами школьного образования являются следующие направления:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в 1 - 11 классах;
- развитие содержания базовых предметов для получения обучающимися дополнительной подготовки к государственной итоговой аттестации через факультативы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия;
- внедрение здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных, проектных технологий обучения и воспитания;
- информатизация образовательного процесса;
- реализация предметов национально-регионального компонента;
- привлечение потенциала социального партнерства.

Школьный учебный план включает инвариантную часть (федеральный компонент) и вариативную часть (школьный компонент). Учебный план школы полностью соответствует нормативным требованиям в части реализации федерального компонента и специфике образовательного учреждения в части содержательного наполнения школьного компонента. При составлении Учебного плана школы учтены следующие позиции: гигиенические нормы учебной нагрузки (максимальная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимых норм, обозначенных в санитарно-гигиенических требованиях); обязательное сохранение федерального компонента (набор учебных предметов и норма часов инвариантной части соответствуют БУП); реализация предметов регионального компонента; правовая защищенность учащихся на гарантированное получение общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; преемственность по ступеням образования; право выбора учащихся на получение дополнительных знаний по предметам.

Вариативная часть школьного учебного плана на всех ступенях обучения включает в себя обязательные предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на III ступени обучения – элективные курсы. Часы школьного компонента использованы в полном объеме. В их использовании прослеживается преемственность.

Для организации предпрофильной подготовки введены:

7 – 9 классы – программы углубленного изучения курса «Математика».

Основной формой реализации учебного плана является классно-урочная форма обучения. Задача по достижению качественного образования реализуется и во внеурочной деятельности через исследовательскую деятельность учащихся, участие в интеллектуальных, творческих и спортивно-оздоровительных конкурсах, социокультурной деятельности и самоуправлении.

В образовательном процессе реализуются **рабочие программы** учебных курсов. Они разработаны в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10 -11 классах. Рабочие программы педагогов, составленные на основе примерных и авторских общеобразовательных программ, направлены на достижение обучающимися на каждом этапе обучения соответствующего уровня образованности, позволяют реализовать федеральный государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования по всем учебным предметам Учебного плана школы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических объединений школы, согласованы с заместителем директора школы по УВР, утверждены на педагогическом совете (согласно Положению о рабочей программе учителя (педагогического работника) муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 19»).

Программы учебных курсов изучаются в полном объеме. Фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих, а также соответствие проведенных занятий планируемому объему прослеживается через записи в классных журналах, журналах кружковых и индивидуально-групповых занятий. Перечень изучаемых дисциплин соответствует учебному плану школы.

Школьному учебному плану соответствует расписание учебных занятий в части количества и наименования предметных курсов и объема учебной нагрузки. Расписание учебных занятий соответствует нормативным требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Выдерживается максимальная нагрузка по всем ступеням обучения в условиях пятидневного (1 класс) и шестидневного (2-11 класс) учебного режима. Расписание составляется с учетом работы обучающихся в подгруппах по иностранному языку (5-11 кл.), технологии (5-8 кл.), информатике и ИКТ (8-11 кл.), физической культуре (10-11 кл.), на элективных курсах.

Регламентирует работу образовательного учреждения годовой календарный учебный график. В нём отражается информация о количестве учебных недель, о каникулярном времени и об окончании учебных занятий.

Продолжительность учебного года в образовательном учреждении составляет 33 недели для обучающихся 1-х, 9, 11-х классов, 34 недели - для учащихся 2-8, 10 классов.

Годовой календарный учебный график соответствует СанПиН и Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу МАОУ «СШ № 19», утвержден директором ОУ, согласован с Учредителем школы – Управлением образования администрации города Хабаровска, реализуется полностью.

Направленность реализуемых образовательных программ соответствует типу и виду образовательного учреждения, обеспечивает вариативность содержания образования и соотносится с образовательными потребностями обучающихся и их родителей.

Образовательные программы соответствуют виду учебного заведения - общеобразовательная школа, структуре классов – общеобразовательные 1, 2, 3 ступени, прослеживается взаимосвязь и преемственность по ступеням обучения реализуемых образовательных программ. Форма освоения образовательных программ – очная. В учреждении реализуется три общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО) для 1-4 классов 2022-2026 (утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 116 от 31.05.2022; утверждено педагогическим советом школы № 10 от 31.05.2022 г.);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (ООП ООО) для 5- 9 классов 2022-2027 утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 116 от 31.05.2022; утверждено педагогическим советом школы № 1 от 31.05.2022 г.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) для 10-11 классов 2022-2024 (утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 116 от 31.05.2022; утверждено педагогическим советом школы № 10 от 31.05.2022 г.);

Трем обучающимся предоставлено право обучения на дому по медицинским показателям. Они включены в программу «Дистанционное обучение детей-инвалидов в Хабаровском крае» и совмещают формы очного и дистанционного обучения.

Образовательной целью учреждения является обеспечение общеобразовательной подготовки учащихся. Реализация государственного образовательного стандарта направлена на обеспечение общего уровня развития учащихся, формирование общеучебных умений и навыков, воспитание духовности, способности к самореализации.

В школе созданы условия, обеспечивающие общее развитие учащихся.

Численность обучающихся и классов-комплектов

Классы	2020		2021		2022	
	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся (на конец года)	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся (на конец года)	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся (на конец года)
1	4	138	3	93	4	114
2	5	147	3	85	3	94
3	4	127	4	100	3	89
4	4	129	3	81	4	105
5	3	93	3	83	3	80
6	3	93	2	66	3	86
7	3	92	3	74	2	64
8	2	66	3	68	3	75
9	2	64	2	55	3	71
10	1	31	1	28	1	27
11	1	28	1	29	1	25
Всего	32	1008	28	762	30	831

Структура контингента обучающихся соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Общеобраз	Классы с изучением:	2020	2021	2022
-----------	---------------------	------	------	------

овательные программы		КОЛ-ВО классов-комплект ов	кол-во обуч-ся	КОЛ-ВО классов-комплект ов	кол-во обуч-ся	КОЛ-ВО классов-комплект ов	кол-во обуч-ся
начального общего образования	Основной общеобразовательной программы начального общего образования	16	485	13	359	14	403
основного общего образования	Основной общеобразовательной программы основного общего образования	12	379	13	346	14	376
	Общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (математика**)	12	379	13	346	12	257
	Общеобразовательной программы среднего общего образования	2	56	2	57	2	52

В школе комплектуются классы общеобразовательного уровня, профильные классы 10-11. Прием и зачисление несовершеннолетних граждан производится в соответствии с Уставом школы, Порядком приема граждан в МАОУ «СШ № 19».

Средняя наполняемость классов в ОУ в 2022 учебном году составляет 27,7 человека.

Численность учащихся в 2022 году выросла и в дальнейшем предвидится рост. Школа возвращается к обучению в полные две смены. Основной причиной роста численности учащихся является увеличение численности детей в микрорайоне и строительство новых домов. В 2022 году увеличилось количество классов на 2. 30 классов размещаются в 17 учебных кабинетах. Небольшой процент (около 1 %) выбывших меняют регион проживания (Москва, Санкт-Петербург, Краснодарский край). Учащиеся, выбывшие в другие регионы, подтверждают высокий уровень знаний в новых образовательных учреждениях страны.

Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся

Показатель		2022 уч. год	
		количество	процентное соотношение от общего числа семей
Количественный состав	полных семей	718	86 %
	неполных семей	113	14 %
Характеристика семей	опекаемых семей	7	0,8
	многодетных	105	13
	малообеспеченных	32	4
	неблагополучных	1	0,1

Среди семей обучающихся увеличивается количество многодетных семей.

Анализ исследований, обращенных к рассмотрению личностных особенностей детей из многодетных и одноподетных семей (Т.Н. Андреева, Л.Л. Баландина, Ж.С. Джандосова, Т.А. Думитрашку) установил, что дети из больших семей менее пластичны, хуже ориентируются в неопределенных ситуациях, чаще проявляют конформизм, чем независимость. Они более тревожны и обидчивы, испытывают большую потребность в одобрении. У них в среднем беднее самосознание, самоконтроль преобладает над самовыражением; обладают более высокими оценками организованности и лидерства, при этом они более враждебны и более подозрительны к другим¹.

В сфере образования многодетные семьи так же имеют серьезные проблемы. Чтобы стать образованным, у детей этих семей меньше условий, так как меньше возможностей для учебы. Дело не в том, что эти дети имеют меньшие способности, а в том, что они не имеют возможности получить такое же образование и воспитание, как дети в семьях с высокими доходами. Если с ребенком с раннего детства занимаются родители, воспитатели, а позже учителя, если он может посещать различные кружки, секции, то он оказывается более развитым.

Психолого-педагогическая проблема - одна из самых серьезных проблем, которая характеризуется дефицитом времени, недостаточностью знаний по воспитанию детей; это невозможность выкроить отдельное время для общения с каждым ребенком с глазу на глаз, а детям для нормального развития абсолютно необходимо пристальное внимание родителей. Практически во всех многодетных семьях возникают психологические проблемы в процессе воспитания детей. Малая возможность удовлетворить свои потребности развивает чувство зависти, требование невозможного. Как правило, старшие дети быстро взрослеют и менее тесно связаны со своими родителями. Необходимо отметить то, что в таких семьях отсутствует уважение к личности каждого ребенка, нет личного уголка, личных любимых игрушек, т.е. автономности каждого, что приводит к длительным конфликтам между детьми. В нашей школе наблюдается тенденция привлечения старших детей к воспитанию младших. По этой причине многие старшеклассники пропускают занятия.

В рамках воспитательной деятельности родителям не удастся осуществлять полноценный контроль над детьми и в целом влиять на их воспитание.

Несущественно колеблется количественный показатель малообеспеченных семей и неблагополучных по сравнению с предыдущими годами.

МАОУ «СШ №19» проводит следующую работу:

- информирует родителей о социальных льготах и программах, которые реализуются в г. Хабаровске;
- формирует «Банк данных социально незащищенных категорий детей»,
- ведет учет динамики успеваемости и посещаемости учеников,
- анализирует занятости данных категорий учащихся во внеурочное время.

¹Основные проблемы школьников из многодетных семей./ https://studwood.net/1338114/pedagogika/osnovnye_problemy_shkolnikov_mnogodetnyh_semye

В начале учебного года составляются списки детей из малообеспеченных и многодетных семей, утверждаются управлением социальной защиты населения. Кроме того, для обеспечения льготным питанием детей, состоящих под опекой и попечительством, составляются ходатайства, предоставляемые в управление образования. На основании всех перечисленных документов обучающимся данных категорий выделяются дотации на питание. При необходимости социальный педагог помогает в формировании пакета документов и проводит индивидуальные консультации.

Администрация школы отслеживает охват детей дополнительным образованием, и обеспечивает их возможностью бесплатно посещать секции, кружки на базе образовательного учреждения. В каникулярное время все дети социально незащищенных категорий, также задействованы и вовлечены в кружковую деятельность, школьные объединения, дети в возрасте 7-11 лет посещают оздоровительный лагерь с дневным пребыванием. Родительскими советами принимаются решения для посещения платных мероприятий, где дети этих категорий участвуют за родительскую плату или по благотворительным письмам.

Внеурочная деятельность. Воспитательно-профилактическая работа.

Основными принципами организации внеурочной деятельности являются интеграция образовательных ресурсов, что предполагает сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, городскими учреждениями и организациями.

Среди партнеров в организации внеурочной деятельности школьников участвуют следующие учреждения:

- МАОУ ДОД Центр детского творчества "Народные ремесла";
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска "Центр эстетического воспитания детей "Отрада" (МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»);
- МАОУ ДОД детский экологический центр "Косатка";
- КГБНУК "Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова";
- Хабаровская краевая детская библиотека им. Н. Д. Наволочкина;
- МАУ ДО ДДТ Маленький принц;
- Центральная городская детская библиотека им. А.Гайдара – организация культурно-массовых мероприятий для детей и родителей, методическая помощь в подготовке классных праздников;
- Кинотеатры г. Хабаровска, театры г. Хабаровска - организация культурно-досуговых программ;
- Детская поликлиника № 17 – организация медико-просветительской и профилактической работы с детьми и родителями;
- Центр детского творчества - проведение мастер-классов, методическая помощь в организации работы с детьми;
- 4-ОМ г. Хабаровска, Подразделение по делам несовершеннолетних – просветительская и профилактическая работа с учащимися и родителями;
- Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» и др.

Таким образом, исходя из задач, форм, содержания образования (обучения и воспитания), требований к уровню подготовки выпускников на различных ступенях обучения, потребностей обучающихся и их родителей, возможностей образовательного

учреждения, основой организации внеурочной деятельности является интегративная модель, которая предполагает использование всех имеющихся ресурсов: кадровых, материально-технических, информационно-методических, образовательных и т.д.

В связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО внеурочная деятельность учащихся 1-11 классов организована в соответствии с тематическими образовательными программами по пяти основным направлениям развития личности на основе изучения запросов родителей, потенциальных возможностей учащихся, их занятости в системе дополнительного образования города.

Внеурочная деятельность организуется в форме занятий по дополнительным образовательным программам образовательного учреждения. Занятость – 100% обучающихся 1 - 11 – х классов.

В средней и старшей школе внеурочная деятельность представлена мероприятиями в рамках реализации общешкольных программ и проектов; занятиями в системе школьного и внешкольного дополнительного образования; фестивалями, акциями и конкурсами различных уровней.

На базе образовательного учреждения внеурочная деятельность включает занятия кружков и секций общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной и социальной направленности; общешкольные мероприятия и праздники, тематические линейки, классные часы, беседы, конкурсы, соревнования, коллективные творческие дела; индивидуально-групповые и внеаудиторные занятия в соответствии с запросами, интересами и возможностями учащихся в рамках школьного компонента учебного плана; интеллектуальный марафон, викторины, конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции; международные интернет-конкурсы и олимпиады: олимпиады Учи.ру по математике, программированию, русскому языку, окружающему миру, онлайн-олимпиады «Новое Древо», олимпиады на платформе ЯКласс, всероссийские диктанты по истории, по этнографии, по праву, по экономике и др. Такое широкое включение детей в разнообразную деятельность обеспечивает вариативность образовательного процесса.

С ЯКлассом школа в 2022 году заключила договор о сетевом взаимодействии.

Система школьного дополнительного образования является логическим продолжением целенаправленной воспитательной работы с детьми, которая представлена общешкольными мероприятиями различной направленности: спортивно-оздоровительной, интеллектуально-творческой, духовно-нравственной, патриотической, а именно: праздниками, акциями, соревнованиями, конкурсами, коллективными творческими делами.

Внеурочная деятельность представлена также вне школы: занятиями в системе внешкольного дополнительного образования, которое организуется на базе учреждений дополнительного образования, городских учреждений культуры и спорта, где созданы и действуют детские объединения, клубы, секции и студии различной направленности.

Количество обучающихся, охваченных организованными формами досуга (в % соотношении от общего кол-ва обучающихся) 100%;

в том числе в самом учреждении 92,5 %;

в учреждениях дополнительного образования 59 %.

Организация дополнительного образования детей в МАОУ «СШ № 19»

Учебный год	2019	2020	2021	2022
Кол-во кружков, организованных в ОУ	22	23	20	20
в том числе: - платных	0	0	0	0
Кол-во спортивных секций, организованных в ОУ	5	5	5	5

в том числе: - платных	0	0	0	0
% охвата обучающихся дополнительным образованием	92,2	94	96	97
в том числе % обучающихся, пользующихся бесплатными дополнительными образовательными услугами	92,4	94	96	97
в том числе по ступеням обучения	477	501	349	411
	338	397	339	377
	44	57	44	52

Формы внеурочной работы: объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.

	Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.)	Кол-во Обучающихся 2021	Процент от общего количества обучающихся в ОУ	Кол-во Обучающихся 2022	Процент от общего количества обучающихся в ОУ
1	Кружок «Изобразительное искусство»	210	27,5	215	25,8
2	Кружок «Бумагопластика»	300	39,4	320	38,5
3	Кружок «Человек — главное чудо на свете»	125	16,4	110	13
4	Клуб «Лидер»	15	1,9	15	1,8
5	Кружок «Туристическое ориентирование»	30	3,9	15	1,8
6	Кружок школьная газета «Девятнашка»	35	4,5	20	2,4
7	Секция «Тхэквон-до»	60	7,8	60	7,2
8	Клуб «Бастион»	6	7,8	10	1,2
9	Секция «Греко-римская борьба»	0	0	15	1,8
10	Кружок «Азбука дорожной движения»	145	19	190	22,8
11	Кружок «ЮИД»	30	3,9	30	3,6
12	Кружок «Край, в котором ты живешь»	120	15,7	114	13,7
13	ШСК «Спарта»	98	10,6	216	25,7
14	Кружок «Занимательная информатика»	90	11,8	90	10,8
15	Добровольческий отряд «Милосердие»	15	1,9	15	1,8
16	Кружок «Занимательный английский»	250	32,8	350	42
17	Кружок «Геометрия вокруг нас»	62	8,1	69	8,3
18	Кружок «Информатика»	30	3,9	61	7,3

19	Трудовой отряд старшекласников «Исток»	15	2	15	1,8
20	Кружок «Счастливый английский»	85	11,15	45	5,4
Итого:		732	96,06	810	96,7
Из них в 2 и более кружках		422		388	

**Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.
муниципального, краевого, федерального и международного уровней за 2022 учебный год**

№	Название конкурса (полностью)	Уровень (город, школа, округ, край, Россия)	Количество участников (классы)	Место (результат)	дата	учитель
1.	Городской конкурс «Счастливое детство»	город	1-е, 3-и, 4-ые, 8 чел.	участие	10.10	Асямова Мишина Подхалюзина Пилипейко Ахметова
2.	Краевой конкурс рисунков и плакатов «Я в мире прав и обязанностей»	край	7 чел.	Сертификаты участников	октябрь	Добровольская Е.В.
3.	Краевой конкурс творческих работ «Краски будущего», номинация «Я будущий избиратель!»	край	15 чел 7 чел. (46)	сертификаты	октябрь	Мишина Н.А., Асямова С.А., Добровольская Е.В. Пилипейко Н.П.
4.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по русскому языку и литературе	Россия	5 чел 18чел	1 - победитель 2 - похвальная грамота 2 - сертификата участника	октябрь	Подхалюзина Ю.А, Асямова С.А
5.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по шахматам	Россия	2 чел 5чел	1 - похвальная грамота 1 - сертификата участника	октябрь	Подхалюзина Ю.А, Асямова С.А
6.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по математике	Россия	7 чел 15чел	4 - победитель 2 - похвальная грамота 1 - сертификата участника	ноябрь	Подхалюзина Ю.А, Асямова С.А
7.	Всероссийский творческий конкурс «Люблю тебя, мой край родной» на образовательном портале Ника	Россия	7 чел	1 победитель, 2 призера	ноябрь	Добровольская Е.В.
8.	Всероссийский конкурс рисунков «Моя будущая профессия» на образовательном портале Ника	Россия	8 чел	3 призера	ноябрь	Добровольская Е.В.
9.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по русскому языку и литературе	Россия	17 чел	3 - победитель 4 - похвальная грамота 10 - сертификата	октябрь	Жарская Н.И

				участника		
10.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по шахматам	Россия	2 чел 9чел	1- победитель 1 - похвальная грамота	октябрь	Жарская Н.И Асямова С.А
11.	«Учи.ру» Осенняя олимпиада по математике	Россия	5 чел	1 - победитель 4 - похвальная грамота	ноябрь	Жарская Н.И
12.	Всероссийского детско-юношеского творческого конкурса «Сказочная осень»	Россия	4чел	I место	сентябрь	Жарская Н.И
13.	Международного конкурса детского и юношеского творчества «Мастерская осенних поделок»	Россия	1чел	I место	сентябрь	Жарская Н.И
14.	Городская олимпиада по программированию микроконтроллеров	город	1чел	II место	октябрь	Жарская Н.И
15.	Международный конкурс изобразительного искусства «Ангел вдохновения»	Россия	1 чел	Лауреат III степени	октябрь	Жарская Н.И
16.	Всероссийская олимпиада по истории «Реформы Петра Великого». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	1 чел	1 место	сентябрь	Труханова А.А.
17.	Общероссийская олимпиада «Основы религиозных культур и светской этики»	Россия	5 чел	3 место- 2 человека	октябрь	Труханова А.А.
18.	Всероссийская олимпиада по истории «История Древнего Египта». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	11 чел	1 место – 3 человека 2 место- 5 человек 3 место -3 человека	октябрь	Труханова А.А.
19.	Географический диктант	Россия	10 чел	Участие (3 человека набрали 100 %)	ноябрь	Добровольская Е.В., Труханова А.А.
20.	Этнографический диктант	Россия	20 чел	участие	ноябрь	Добровольская Е.В., Труханова А.А.
21.	Всероссийская олимпиада по мировой художественной культуре «Балет». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	1 чел	1 место	ноябрь	Труханова А.А.
22.	Всероссийская олимпиада по русскому языку «В поисках мертвых душ». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	1 чел	1 место	ноябрь	Лысенко А.В.
23.	Городской конкурс по	город		3 место		

	технологии Профессионального мастерства «Лучший по профессии портной»		2 чел		ноябрь	Косогор О.А
24.	Всероссийский видеомарафон внеурочных занятий «Разговоры о важном» (1 этап)	Россия	1Б	участие	ноябрь	Подхалюзина Ю.А,
25.	Всероссийская историческая викторина о Великой Отечественной войне на образовательном портале Ника	Россия	1	Диплом	ноябрь	Асямова С.А.
26.	Всероссийский творческий конкурс « Новогодние фантазии» на образовательном портале Ника	Россия	1	Сертификат	ноябрь	Асямова С.А.
27.	Всероссийская Олимпиада по географии	Россия	1	Диплом	ноябрь	Асямова С.А.
28.	Всероссийский творческий конкурс « Моя мама лучше всех» на образовательном портале Ника	Россия	1	Сертификат	ноябрь	Асямова С.А.
29.	Всероссийский творческий конкурс « Символ года» на образовательном портале Ника	Россия	1	Сертификат	декабрь	Мишина Н.А.
30.	Всероссийский творческий конкурс « Новогодние фантазии» на образовательном портале Ника	Россия	1	Сертификат	декабрь	Мишина
31.	Городской Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	Город	1 3	Диплом победителя	Декабрь	Жарская Н.И Асямова С.А.
32.	«Учи.ру» «Безопасные дороги» олимпиада	Россия	1	Диплом победителя	Декабрь	Жарская Н.И
33.	«Учи.ру» «Безопасные дороги» олимпиада	Россия	26	победитель -9, призер -8	Декабрь	Труханова А.А.
34.	«Учи.ру» «Безопасные дороги» олимпиада	Россия	15	победитель -5, призер -6	Декабрь	Пилипейко Н.П.
35.	«Учи.ру» олимпиада по математике	Россия	3 4 10	Победитель -1, призер -1 Призер -3	декабрь	Труханова А.А. Асямова С.А. Пилипейко Н.П.
36.	«Учи.ру» олимпиада «Безопасный интернет»	Россия	2 4	Победитель -1,	декабрь	Труханова А.А. Асямова С.А.
37.	Олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	Россия	6	5 человек прошли во второй тур. Результатов пока нет.	декабрь	Добровольская Е.В.
38.	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Россия	11	Победитель - 7	декабрь	Труханова А.А.

39.	Всероссийская олимпиада по обществознанию «Финансовая грамотность». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	4	Победитель – 1, призер -2	декабрь	Труханова А.А.
40.	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном»	Россия	7	Диплом 1 степени 2 чел Диплом 2 степени 2 чел Диплом 3 степени 2 чел Сертификат 1 чел	декабрь	Поваляева Т.Л.
41.	Олимпиада «безопасный интернет»»	Россия	4	Диплом	декабрь	Асямова С.А.
42.	Участие в олимпиаде «Безопасный интернет»	Россия	6	Победитель-1	декабрь	Мишина Н.А.

Сложившаяся система школьного и внешкольного дополнительного образования позволяет эффективно решать **задачи** воспитания, развития и социализации подрастающего поколения.

Приоритетом в организации воспитательной работы с детьми считаем развитие их самостоятельности. В школе создан и действует **Совет старшеклассников**. Члены Совета – инициаторы и активные участники школьных мероприятий.

В 2022 году педагогический коллектив МАОУ «СШ № 19» продолжил работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

В Совет старшеклассников от классов было избрано 23 человека, была спланирована деятельность на год, проведено 4 заседания Совета старшеклассников по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий.

По традиции, в сентябре 2022 года было проведено собрание школьников. Председателем Совета старшеклассников была избрана ученица 10 класса Азарян Мариам. Ученическое самоуправление принимало активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий: «Посвящение в первоклассники», «Осенний бал», День самоуправления, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, «День Конституции РФ», «День вывода войск из Афганистана», «Новогодний бал», День Космонавтики, «День Победы», Дни Здоровья, «Последний звонок» субботников и др. Хорошо организована работа классного ученического самоуправления в 8, 9 классах.

Таким образом, работа Совета старшеклассников была направлена на организацию досуговых мероприятий. Существенным недостатком является то, что деятельность, как школьного Совета старшеклассников, так и самоуправления классных коллективов не освещалась для основного круга учащихся, не происходило информационного обмена между классными коллективами. Следовательно, возникает необходимость сделать жизнь в каждом классе открытой. Это деятельность может осуществляться через информационные листы класса, стенгазеты, презентации, выставки, отчеты и др., что также поможет в воспитании самостоятельности и инициативности учащихся, привлекать большее их число для участия в самоуправлении. А также Совет старшеклассников всегда стремительно и спонтанно организует, и участвует в следующих акциях: рейд «Внешний вид учащихся», операция «Помощь ветеранам», проверка санитарного состояния классных комнат, участие в акциях и проектах РДШ. В своей деятельности активист стараются затронуть все направления работ школы.

Другим не менее значимым направлением воспитательной работы является сохранение и развитие школьных традиций, среди которых **информационные дни**: день знаний, день школьного самоуправления, день толерантности, день здоровья, день учителя. Проводим также **тематические праздники, торжественные линейки**, посвященные знаменательным датам, **акции, конкурсы**. В школе проходит **месячник** военно-патриотической работы, посвященная Дню Защитника Отечества; экологическая декада (участие в экологическом шествии), неделя правовых знаний, дни пенсионной и финансовой грамотности.

Несмотря на многообразие мероприятий, организуемых в школе, основным принципом их планирования являются цикличность, предсказуемость, комплексность.

Профилактическая работа в школе осуществляется на основе нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка
- Конституции РФ
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Федерального закона «Об образовании»

Цель профилактической работы:

обеспечение взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса и профилактики для предупреждения всех видов правонарушений учащихся, оказания социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Социальный педагог школы активно, в системе строит совместную деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. Это позволяет из года в год снижать численность детей, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.

Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением инспектора, психолога и социального педагога, представителей правоохранительных органов по необходимости. План по профилактике правонарушений реализован не в полном объеме.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений

Ежемесячно в течение года проводились заседания школьного Совета профилактики. В период каникул, привлечение к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях также остается проблемой, но в то же время данные дети охотно участвуют в соревнованиях по различным дисциплинам, которые носят единичный характер.

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении, были заняты в кружках и индивидуально-групповых занятиях при школе. Учителями –предметниками велась индивидуальная работа с данными детьми. За всеми учащимися, состоящими на учете, были закреплены наставники. Наставники также помогали ребятам принять участие в районных и городских конкурсах, соревнованиях.

Школьным инспектором регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи плановые и внеплановые.

Таким образом, в новом учебном году необходимо выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОВД. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации. Усилить

контроль за работой классных руководителей по этическому, правовому воспитанию школьников.

2. Структура и система управления образовательной организацией

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;

– определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

– рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает индивидуальные распорядительные акты;

– организует прием учащихся, их социальную поддержку;

– устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

– определяет структуру управления Учреждением, организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

– определяет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

– обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, согласует её с Учредителем;
- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии));
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует разработку и утверждение локальных нормативных актов, не отнесенных к компетенции утверждения органами коллегиального управления;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Наблюдательный совет.

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав;

- рассматривает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- избирает члена Наблюдательного совета Учреждения, членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка .

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Положение об общем собрании работников Учреждения утверждается приказом директора.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, деятельность школьных методических объединений (МО).

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора.

В Учреждении создается **Наблюдательный совет** (далее по тексту – Совет) в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят один представитель учредителя, один представитель Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, два представителя родительской общественности и один представитель работников Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет пять лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по

состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. В заседании Совета участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- **совет учащихся**, в состав которого входят представители учащихся. Совет учащихся является формой их общественной самодеятельности и представляет интересы учащихся Учреждения;

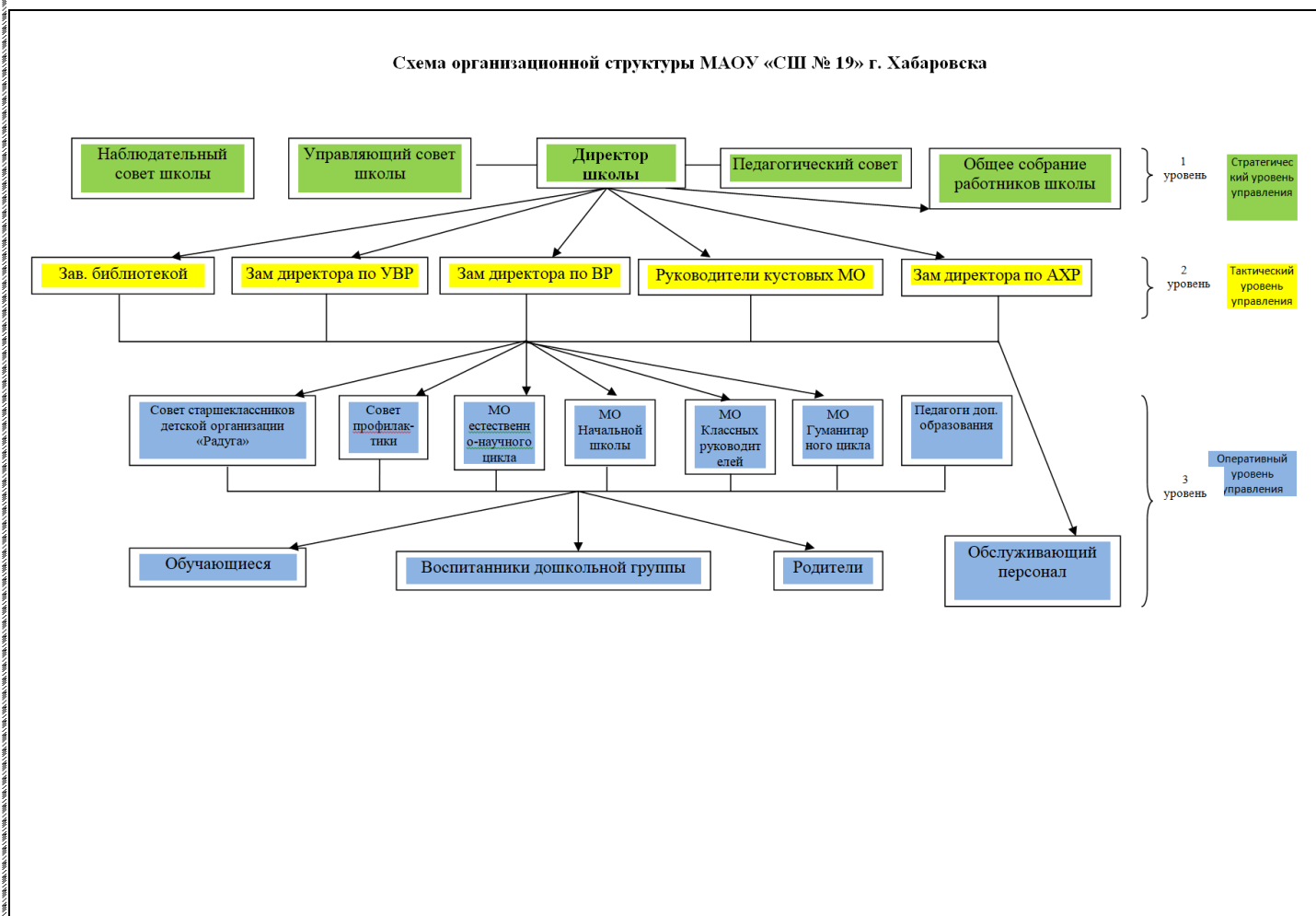
- **совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Совет родителей (законных представителей) является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- **действует совет трудового коллектива (СТК)** (далее представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческих решений, формируются независимо от Учреждения и действуют на основании соответствующих Положений. Учреждение представляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

Схема организационной структуры МАОУ «СП № 19» г. Хабаровска



Оценка эффективности управления осуществляется по показателям качества развития образования, эффективности функционирования образовательного процесса, эффективности создания в школе условий и критерий престижа школы. К основным направлениям повышения эффективности реализации организационно-исполнительской функции нужно отнести эффективность использования организационных форм управления школой. Педсовет, совещание при директоре, административные советы, Совет школы как формы организации управленческой деятельности системно решали вопросы обеспечения качественно новых результатов образовательного процесса.

В 2022 году наблюдательный совет школы активно участвовал в реализации Программы развития школы. За 2022 год проведено 2 заседания Совета, где рассматривались ключевые аспекты Национального проекта «Образование», заслушаны результаты реализации Программы развития, предварительные результаты.

В 2022 году педагогический совет работал над совершенствованием системы ВСОКО и оценки качества образовательных результатов, над обеспечением объективности оценки и качества знаний учащихся. Совместно с Советом школы деятельность педагогического совета была направлена на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Кроме того в истекшем году была проделана большая работа по созданию и усовершенствованию дистанционного обучения. Были разработаны локальные нормативные акты, педагоги освоили различные интернет платформы для дистанционного и электронного обучения (Учи.ру, Skaysmart, Российская электронная школа, московская электронная школа, Я-класс и др.). Прошли заседания Методических объединений по данному вопросу и педагогический совет по обмену опытом среди

педагогов. Отработаны варианты дистанционного взаимодействия педагогов и администрации школы как с обучающимися, так и с родителями. Педагогами разработаны видеуроки и дистанционные занятия. На сегодняшний день учреждение готово полноценно функционировать в любых внешних условиях.

1. Общее собрание работников Учреждения проведено 2 заседания;
2. Педагогический совет – 15 заседаний;
3. Наблюдательный совет - 2 заседания;
4. Совет учащихся – 4 заседания;
5. Совет родителей – 2 заседания.

Вывод: Все перечисленные структуры совместными усилиями решали основные задачи функционирования образовательного учреждения. Анализируя работу системы управления, в соответствии с ожидаемыми результатами Программы развития школы, можно отметить: - в школе действует обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства; - нормативно - правовая база школы соответствует требованиям Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - система мониторинга стала неотъемлемой основой управления развитием школы - отмечена возросшая совместная целенаправленная активность членов Совета школы и педагогического коллектива по сравнению с предыдущим периодом. Самообследованием установлено, что система управления МАОУ «СШ № 19» направлена на выполнение действующего законодательства в области образования и собственных уставных положений в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки учащихся. В тоже время в следующем году необходимо совершенствовать работу органов самоуправления для повышения эффективности работы школы.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Динамика результатов учебной деятельности образовательного учреждения за последние годы стабильна.

Результаты успеваемости по классам

класс	Классный руководитель	2020	2021	2022
2а	Поваляева Т.Л.			63,64
2б	Жарская Н.И.			61,29
2в	Середина Н.Н.			53,33
3 а	Асямова С.А.		66,6	60
3 б	Мишина Н.А.		75	74,19
3 в	Любая Е.Ф.		35,71	32,14
4 а	Асямова С.А.	84,38	75	75,86
4 б	Пилипейко Н.П.	80,65	56,52	60
4 в	Ахметова А.А.	88,89	61,90	44

4 г	Жарская Н.И.	87,10	65,38	80,77
5 а	Труханова А.А.	65,63	86,21	36,67
5 б	Галькова А.М.	81,25	78,57	40,74
5 в	Мохначева Н.А.	64,52	56	26,09
6 а	Хегай В.В.	55,88	35,71	40
6 б	Лысенко А.В.	51,61	20	33,33
6 в	Косогор О.А.	46,88	32	26,92
7 а	Константинова О.М.	28,13	33,33	21,88
7 б	Тимошенко В.С.	38,71	47,06	15,63
8 а	Мохначева Н.А.	38,71	25	29,17
8 б	Галькова А.М.	56,67	36	11,54
8 в	Шаповалова О.С.	35,48	28	25
9 а	Луканина И.В.	58,82	30	33,33
9 б	Поваляева Т.Л.	38,24	31	34,48
9 в	Ермолаева Н.С.	16	13,33	13,33
10	Хегай В.В.	47	41	33,33
11	Бедина А.В.	43,8	35,71	40
	По школе	53,03	45,89	41,90

Анализ учебной деятельности в 2022 году показал, что работа по поставленной задаче – сохранение качества образования – проводилась в течение года всем коллективом. Общий процент качества по школе составил 41,90 %, снижение в сравнении с прошлым учебным годом на 3,99 %. Количественные показатели качества по классам и по четвертям представлены в таблице. Данный показатель является низким результатом.

Эти показатели обусловлены следующими проблемами:

- снижается мотивация учащихся, что исходит прежде всего от родителей;
- не выполнение домашних заданий;
- возрастной период (мама кричит, ругает, но толку нет; папа пришёл с работы, устал, ему некогда заниматься сыном; пожалуюсь бабушке, она пожалеет, да и поживу у неё);
- личные проблемы или внутрисемейные конфликты (например, во многих семьях мамы воспитывают детей);
- полное погружение в виртуальный мир интернета есть дети, которые спят на уроках, так как всю ночь играли в компьютер);
- ослабленный контроль со стороны родителей;
- слабая связь родителей с учителями-предметниками;
- пропуски занятий по болезни, так и по причинам, позволяющим 5 дней пропустить без уважительной причины (по семейным обстоятельствам; болели, но лечились дома; заболел живот, голова; отравились, температура 37, день рождения и т.д.);
- участились случаи отъезда родителей в отпуск с детьми в середине учебного года на длительный период.

год	% посещаемости	Всего пропусков	Пропуски по болезням	Пропуски по уваж.	Пропуски и без уваж.	Свободно е посещения	Кол-во уроков * Кол-во	Кол-во учени
-----	----------------	-----------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------------------	--------------

			и (Б)	причин е (П)	причины (Н)	е (СП)	учеников	ков с пропу сками
2 полугодие 2021-2022 г.	88	46418	45762	0	656	0	400271	723
1 полугодие 2022-2023 г.	85	54543	53984	0	559	0	367415	815

Общее количество пропусков увеличивается.

С учетом данного факта, можно констатировать удовлетворительную работу педагогического коллектива в течение учебного года.

Самые высокие результаты показали в начальной школе

- 4 а (Асямова С.А.) – 75,86 %;
- 3 б (Мишина Н.А.) – 74,19%;
- 4 г (Жарская Н.И.) – 80,77 %.

в среднем лидерство у 6 а класс (Хегай В.В.) – 40 %.

Самые низкие показатели: в начальной школе 3в (Любая Е.Ф.) – 32, 12%;

в среднем звене 8 Б (Галькова А.М.) – 11, 54 %.

Качество подготовки выпускников по ступеням обучения

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ начального общего образования

(за последние три года)

Показатели	Значения показателей					
	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Количество выпускников на конец учебного года	94		93		85	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
переведены в 5 класс	94	100	93	100	85	100
окончили на “5”	11	11,7	2	2,1	2	2,43
награждены похвальным листом	11	11,7	2	2,1	2	2,43
окончили на “4” и “5”	57	60,6	35	36,6	31	36,23
переведены условно	0	0	0	0	0	0
оставлены на повторное обучение	0	0	0	0	0	0
в том числе оставлены на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ основного общего образования

(за последние три года)

Показатели	Значения показателей					
	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Количество выпускников на конец учебного года	64		64		55	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
допущено к государственной итоговой аттестации	64	100	63	98,4	54	98,2

окончили 9 классов	64	100	62	96,8	52	95
получили аттестат особого образца	5	7,8	6	9,4	0	0
награждены похвальной грамотой	5	7,8	6	9,4	0	0
закончили на “4” и “5”	17	26,6	17	26,6	21	37,16
оставлены на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	0	0	0	0	2	3,6
оставлены на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили ОУ со справкой	0	0	0	0	1	1,8

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ среднего общего образования
(за последние три года)

Показатели	Значения показателей					
	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Количество выпускников на конец учебного года	28		28		28	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
допущено к государственной итоговой аттестации	28	100	28	100	28	100
закончили 11 классов	28	100	28	100	28	100
закончили с медалью	4	14,3	2	7,1	6	21,4
награждены похвальной грамотой	4	14,3	2	7,1	6	21,4
закончили на “4” и “5”	7	25	13	46,4	10	35,71
закончили ОУ со справкой	0	0	0	0	0	0

**Сравнительная таблица средних тестовых баллов ЕГЭ
по русскому языку и математике**

учебный год	русский язык	математика
	по школе	по школе
2013-2014	60,29	44
2014-2015	70,1	49,1
2015-2016	64,95	44,74
2016-2017	63,36	42,6
2017-2018	66,81	43,69
2018-2019	67,5	63,91
2019-2020	71,25	48,44
2020-2021	68,21	54,36

2021-2022	76,57	62,40
-----------	-------	-------

**Сравнительная таблица средних тестовых баллов ЕГЭ
предметов по выбору**

Предмет	Количество сдававших	Средний балл 2019	Средний балл 2020	Средний балл 2021	Средний балл 2022
<i>История</i>	5	49,20	59,75	64	51
<i>Обществознание</i>	18	55,83	57,05	62,85	67,78
<i>Английский</i>	4	58	83,2	68,75	71,5
<i>Биология</i>	7	40,83	52,25	53,80	52
<i>Физика</i>	4	41,66	53,14	61,33	65,25
<i>География</i>	-	59	-	46	-
<i>Химия</i>	5	25	100	66,3	65,14
<i>Информатика и ИКТ</i>	4	50,50	54	-	41,5
<i>Литература</i>	1	-	64	54,67	71

ЕГЭ в 2022 году сдавали все выпускники в штатном режиме. Из выпускников школы, кто получил аттестат, ЕГЭ сдавали 28 человек.

Замечаний по процедуре проведения ЕГЭ не поступало.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Математику в 2022 году сдавали как на базовом (13 человек), так и на профильном уровне (15 учащихся), что составило 46% и 54 % обучающихся 11-х классов соответственно.

В 2021/2022 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 18 обучающихся, физику – 4, английский язык – 4, химию – 5, историю – 5, биологию – 7, литературу – 5, информатику - 5. География не выбрана для сдачи экзамена.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2022 году в сравнении с 2021 годом по школе **повысился средний балл по**

математике (профильный уровень) (2018 год – 43,69; 2019 год – 63,91; 2020 год – 47,93; 2021 год - 54,36; **2022- 62,40**);

русскому языку (2018 год – 66,81; 2019 год – 67,5; 2020 год – 71,25; 2021 год – 68,21; **2022 – 76,57**);

английскому языку (2019 год – 58; 2020 год – 83,2; 2021 год – 68,75; **2022-71,5**);

по обществознанию (2018 год – 58,2; 2019 год – 55,83; 2020 год – 57; 2021 год – 62,85; **2022- 67,78**);

физике (2018 год – 52; 2019 год – 41,66; 2020 год – 53,14; 2021 год – 63,33; **2022 - 65,25**); химии (2018 год – 59,33; 2019 год – 100; 2020 год – 66,3; 2021 год – 65,14; **2022- 66,2**); информатике (2017 год – 40; 2018 год – 50,5; 2019 – 54; 2021 год - 41,5; 2022 год – 67,4).

Снизился средний балл по

по литературе (2019 год – 64; 2020 год – 54,67; 2021 год – 71; 2022 – 63,4);

истории (2018 год – 61,5; 2019 год – 49,20; 2020 год – 59,75; 2021 год – 64; 2022 год - 51);

биологии (2018 год – 66,6; 2019 год – 40,83; 2020 год – 52,25; 2021 год – 52,67; 2022 год - 52).

Выпускники 2022 года все преодолели минимальный порог по всем предметам.

Наиболее популярным предметом для сдачи экзамена по выбору стал:

Обществознание (учитель – Добровольская Е.В.), все учащиеся преодолели минимальный порог.

Минимальный балл 53, максимальный балл – 90 (Хайлова Елизавета).

Русский язык (учитель - Константинова О.М.). Минимальный балл 61, максимальный 98 (Осипов Виктор);

Литература (учитель – Константинова О.М.). Минимальный балл 32, максимальный 91 (Антушевич Анастасия);

Математика (профиль) (учитель Бедина А.В.). Минимальный балл 34, максимальный 78 (Мишина Ирина);

Химия (учитель – Дедур Т.Н.). Минимальный балл 49, максимальный 90 (Осипов Виктор);

Физика (учитель – Докучаева Н.С.). Минимальный балл 49, максимальный 83 (Осипов Виктор);

История (учитель – Труханова А.А.). Минимальный балл 34, максимальный 87 (Хирная Полина);

Биология (учитель – Мохначева Н.А.). Минимальный балл 32, максимальный 58;

Английский язык (учитель – Хегай В.В.). Минимальный балл 49, максимальный 82 (Добровольская Елизавета);

Информатика (учитель – Дегтянникова О.С.). Минимальный балл 59, максимальный 78 (Хиневич Максим).

Математику в 2021 году сдавали и на профильном уровне и на базовом. 54 процентов обучающихся 11-х классов сдавали математику на профильном уровне.

Математику в 2021 году сдавали только на профильном уровне 14 учащихся, что составило 50% обучающихся 11-х классов.

В 2020/2021 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 20 обучающихся, физику – 3, английский язык – 4, химию – 7, историю – 2, биологию – 10, литературу – 1, информатику - 3. География не выбрана для сдачи экзамена.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2021 году в сравнении с 2020 годом по школе **повысился средний балл по**

математике (профильный уровень) (2018 год – 43,69; 2019 год – 63,91; 2020 год – 47,93; 2021 год - 54,36),

истории (2018 год – 61,5; 2019 год – 49,20; 2020 год – 59,75; 2021 год - 64),

биологии (2018 год – 66,6; 2019 год – 40,83; 2020 год – 52,25; 2021 год – 52,67),

по обществознанию (2018 год – 58,2; 2019 год – 55,83; 2020 год – 57; 2021 год – 62,85),

физике (2018 год – 52; 2019 год – 41,66; 2020 год – 53,14; 2021 год – 63,33);

по литературе (2019 год – 64; 2020 год – 54,67; 2021 год – 71) .

Снизился средний балл по

химии (2018 год – 59,33; 2019 год – 100; 2020 год – 66,3; 2021 год – 65,14),

английскому языку (2019 год – 58; 2020 год – 83,2; 2021 год – 68,75),

русскому языку (2018 год – 66,81; 2019 год – 67,5; 2020 год – 71,25; 2021 год – 68,21).

Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ высокие баллы (от 81 до 100)

Предмет	% обучающихся от числа сдававших экзамен	Количество обучающихся, чел.	Наивысший балл
Русский язык	32,14	9	98

Литература	40	2	91
История	20	1	87
Обществознание	11	2	90
Химия	20	1	90
Английский язык	50	2	82
Всего высокобалльников	39,3	11	98

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2022 году в сравнении с 2021 годом по школе:

1. Повысился средний балл по русскому языку, математике, информатике, по обществознанию, физике, английскому языку, химии.
2. Снизился средний балл по литературе, биологии, истории. Самый низкий средний балл по истории.
3. Доля высокобалльных результатов увеличилось с 28, 57% до 39,3%.
4. Все 6 медалистов подтвердили результатами ЕГЭ свои медали.

Государственная итоговая аттестация (ГИА-9).

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов школа руководствовалась:

- 1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- 2) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
- 3) планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021/22 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ОГЭ-2022». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА.

Педагогическим коллективом школы проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМаи, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, wybranнми учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы. Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ по предметам.

Учителями - предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ.

Заместителем директора по УВР и классными руководителями 9-х классов велась работа с родителями по результатам пробных ОГЭ.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

В 2021-2022 учебном году выпускники проходили государственную итоговую аттестацию по: 2 обязательным предметам учебного плана в 9 классе (русский язык, математика) и по двум предметам по выбору (географии, химии, физики, обществознанию, информатике, биология, литература, английский язык).

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В 9-х классах обучалось 56 выпускников. 55 обучающихся были допущены к итоговой аттестации. 53 учащихся сдавал ГИА в форме ОГЭ и 2 учащихся в форме ГВЭ.

Экзамен по математике

Содержательный анализ выполнения экзаменационной работы по математике

Основная цель проведения экзамена по математике:

- определение уровня обученности учащихся 9-х классов;
- установление уровня предметных компетенций учащихся 9-х классов;
- установление учебных возможностей выпускников для дальнейшего обучения в профильных классах.

Содержание контрольно-измерительных материалов определяется требованиями к уровню подготовки выпускников основной школ, определяемых ФГОС основного общего образования по математике и с учетом уровня реализации образовательных программ.

Результаты ОГЭ за предыдущие годы

Предмет (учитель)	Кол-во сдававших	Ср. балл 2019 г.	Ср. балл 2021 г.	Ср. балл 2022 г.

Математика (Луканина И.В.)	63	14,78	13,8	13,24
История (Труханова А.А.)		23,30	-	17,67
Русский язык (Лысенко А.В.)	63	28,4	24,9	25,42
Литература (Лысенко А.В.)		-	-	29
Обществознание (Добровольская Е.В.)	22	23,67	22,3 (К.р)	20,52
Физика (Докучаева Н.С.)	10	23	26,7 (К.р)	30,3
География (Ермолаева Н.Г.)	12	17,73	16 (К.р.)	17,14
Биология (Мохначева Н.А.)		33,50	-	19,43
Информатика (Дегтянникова О.С.)	9	11	10 (К.р)	14,48
Английский яз.		62	-	28
Химия (Дедур Т.Н.)	4		4 (К.Р.)	26,20

Средний тестовый балл **повысился** по физике на 3,6 балла, по информатике на 4,48 баллов, по химии с 27,5 до 34,5, по географии на 1,14баллов;

Снижение тестового балла наблюдается по обществознанию на 1,78 баллов; по химии на 8,3; по истории на 5,63, по английскому языку на 10, 57 и биологии на 10,57 баллов.

В школе сложилась система по созданию условий, обеспечивающих качественную организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Создана нормативно-правовая база, соблюдаются все процедурные вопросы:

- имеется полный пакет документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА;
- разработан и утвержден план подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации;
- организационно-распорядительная документация школы разрабатывается на основе действующего законодательства и регламентирует все стороны подготовки и проведения ГИА;
- выработана система работы педагогов по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА (педагогами определяются цели, задачи и разрабатываются соответствующие им планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; ведется мониторинг учебных достижений выпускников при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ);
- допуск к экзаменам осуществляется в соответствии с нормативными сроками, рассматривается педагогическим советом школы, оформляется его решением и соответствующим приказом директора школы;
- в классных журналах итоговая ведомость оформляется в соответствии со стандартными требованиями;
- выпускникам предоставляется право выбора предмета и формы сдачи экзамена в 9-м классе в соответствии с действующими нормами и рекомендациями министерства образования и науки Хабаровского края;

- детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право прохождения ГИА в щадящем режиме;
- в школе созданы условия для информирования всех субъектов образования о нормативных требованиях к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, о правах и обязанностях субъектов образования во время подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА, о ходе подготовки к ГИА: функционирует сайт школы, оформлен стенд в учительской, информация в учебных кабинетах, систематически проводятся родительские собрания и классные часы; используются возможности локальной сети школы;
- в аналитических материалах представлен количественный анализ результатов подготовки и проведения ГИА, а также качественный анализ проблем, затруднений, возникающих в ходе подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Планирование дальнейшей работы по подготовке к ОГЭ:

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год.
2. На заседании Педагогического совета и заседаниях ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Администрации школы поставить на контроль учащихся 9 класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. На заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к итоговой аттестации.
6. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками школы.
7. Результаты государственной итоговой аттестации 2021/22 учебного года довести до родителей учащихся 9-х классов на родительском собрании в сентябре 2022/23 учебного года.

Учителям математики 9-х классов:

- регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.);
- отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку);
- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов;
- на основе содержательного анализа итогов ОГЭ выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2022/23 учебного года;
- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;

- с мотивированными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности;
- усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки;
- использовать дистанционные платформы для подготовки к ОГЭ 2023.

Учителям русского языка 9-х классов:

- планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;
- изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом;
- при подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне;
- при составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;
- практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;
- реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.
- формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.);
- орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- определить целевые установки (обучающиеся с низким уровнем подготовки, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления в профильный класс на уровне среднего общего образования или в ВУЗ, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в профильные классы или в ВУЗ), уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам;
- провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций);

- применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;
- своевременно знакомиться с демоверсиями ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам;
- информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям органично включать задания, идентичные заданиям ОГЭ, в текущие контрольные работы;
- адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях;
- провести анализ собственных затруднений при выполнении тестовых заданий и обозначить способы их устранения;
- осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель– ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

11. Классным руководителям:

- своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА;
- формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ГИА;
- содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ГИА;
- оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения ГИА.

5. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, составленному на основе гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» от 29.12.10 №189 СанПин 2.4.2.2821- 10). Превышение норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствует. Во всех классах соблюдено распределение часов по базисному учебному плану на каждый предмет образовательной области, соблюдено распределение часов на каждую образовательную область. Продолжительность учебной недели для 1-х классов - 5 дней; для учащихся 5-11 классов – 6 дней. Для учащихся 1 классов используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут каждый, с ноября - 4 урока по 35 минут, с января - 4 урока по 40 минут каждый). При проведении занятий по предметам «Английский язык», осуществляется деление классов на 2 подгруппы при наполняемости класса не менее 25 человек.

Учебные занятия проходят в две смены. Начало учебных занятий в 8.30. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Режим работы групп

продленного дня соответствует требованиям СанПиНа. Каникулярное время, единое для всей школы в осенний, зимний и весенний период, было соблюдено в определённые сроки. Дополнительные каникулы для первоклассников проводились в определённые сроки. Педагогический коллектив активно использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Успешность освоения учебных программ учащихся 2 - 4 классов оценивается по 4-балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Оценки в баллах выставляются во 2 - 4 классах за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе открыто 1 группа продлённого дня, а с 01.09.2021 года.

Второй год в школе реализуется программа по сохранению и укреплению здоровья учащихся «Здоровые дети - здоровое будущее» .

Цель программы: реализация всех возможностей школы по формированию психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека при усилении индивидуального подхода к профилактической деятельности с использованием ресурсов школы полного дня.

Задачи:

- создать условия для физического развития детей с различными формами отклонений в состоянии здоровья;
- сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности учащихся;
- сформировать у детей чувства психологического комфорта;
- совершенствовать систему дополнительного образования путём увеличения количества кружков повышенной двигательной активности;
- организовать совместную работу учителей, родителей и учащихся по формированию здорового образа жизни;

В результате проведённой подготовительной работы программа реализуется по нескольким направлениям:

Внедрение в учебный процесс **здоровьесберегающих технологий** позволило добиться положительных изменений в состоянии здоровья школьников. С целью профилактики нарушения зрения обязательным являлись комплексные упражнения для глаз, динамические паузы во время уроков.

Организация питания.

Горячим питанием было охвачено 91% учащихся. В рацион приготовленных блюд вводились витамины и йодосодержащие препараты.

Летний отдых.

В целях социального запроса родителей в летний период работал 2 смены пришкольный оздоровительный лагерь «Колейдоскоп».

Занятость детей в кружках.

Через изучение потребностей учащихся и их родителей дополнительным образованием было охвачено 98 % учащихся.

Спортивно-оздоровительное направление.

Для укрепления физического здоровья детей в классе проводился дополнительный спортивный час, игры на свежем воздухе, дети в период каникул посещали бассейн. Изучили игры на свежем воздухе: «Снайпер», «Хитрая лиса», « Салки с приседанием» и т.д.

Внеклассная работа.

С целью успешной организации воспитательной работы в классе по сохранению и укреплению здоровья учащихся проводились ряд мероприятий с детьми и их родителями. Через совместные спортивные праздники «Папа, мама, я спортивная семья», «Весёлые старты», «Волшебный мяч», «День здоровья».

Навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности формировались через различные беседы «Как сохранить зрение», «Дружи с водой» и т.д., классные часы «Витамины-наши друзья», «Вредные привычки» и т.д., пятнадцатиминутки.

В результате повысился уровень воспитанности, интерес к здоровому образу жизни.

Вывод: Таким образом, организация учебного процесса соответствовала нормативным требованиям, социальному заказу и способствовала развитию обучающихся и сохранности их здоровья. Учебный план школы отвечает целям и задачам образовательной программы. Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

5. Востребованность выпускников.

Сведения о выпускниках образовательных программ

УЧЕБНЫЙ ГОД	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Общее количество обучающихся, окончивших ОУ и получивших			
Основное общее образование	64	64	55
Среднее общее образование	28	28	28
Из них:			
— с отличием	5	3	0
— с медалью «За особые заслуги в учении»	5	3	6
Продолжение образования и (или) трудоустройство			
Основное общее образование:			
— поступили в НПО	2	2	0
— поступили в СПО	32	28	32
— продолжили обучение в 10 классе	30	32	20
Среднее общее образование:			
поступили в ВУЗ	26	26	26
поступили в СПО, НПО	2	2	1
% выпускников, поступивших в профессиональные образовательные учреждения в соответствии с профилем обучения	100 %	98%	96 %
количество выпускников, призванных в армию	0	0	0
количество выпускников трудоустроившихся	0	0	1

За последние три года 99,9% выпускников основного общего образования продолжили получать образование. 100 % выпускников среднего общего образования по окончании школы поступили в учреждения СУЗы, ВУЗы. Данный показатель свидетельствует о достаточно высокой мотивации учащихся к продолжению образования.

В 2022 году в МАОУ «СШ № 19» выпустился один 11 класс, в котором действовали две профильные группы (социально-экономический и химико-биологический).

Выпускники МАОУ «СШ № 19» обучаются в престижных ВУЗах России. В 2022 году на выпуск 11 класса Осипов Виктор Александрович (победитель школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике и химии, участник краевого этапа олимпиады) поступил на бюджетной основе в Санкт-Петербургский государственный университет на химический факультет, Деберцева Виктория (выпускница этого же профиля) обучается в Казанском государственной университете на факультете «биотехнические системы и технологии». Еще трое выпускников поступили на бюджетной основе в Дальневосточный государственный медицинский университет в г. Хабаровске.

Выпускники социально-экономического профиля все поступили по своему направлению в ВУЗы г. Москвы, Санкт-Петербурга и Хабаровска.

6. Кадровое обеспечение

МАОУ «СШ № 19» укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию полностью. 100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Текучесть кадров за последние три года отсутствует. Средняя педагогическая нагрузка составляет в среднем 36 часов.

На момент проведения экспертизы педагогический коллектив состоит из 32 педагогических работника, из них 28 учителей. Административно-управленческий персонал образовательного учреждения представлен директором, 1 заместителем директора по учебно-воспитательной работе, 1 заместителем директора по воспитательной работе, 1 заведующей библиотекой. Всего 4 человек.

Педагогический коллектив школы эффективно работает в инновационном режиме по разным направлениям развития современного образования. В 2022 году были реализованы следующие программы и проекты:

- подготовка к внедрению ФГОС СОО;
- реализация обновленных ФГОС НОО,ООО;
- направление инновационной деятельности по теме «Формирование функциональной грамотности» участие в городских мероприятиях, проведение городского семинара на базе школы, школьные педагогические педсоветы по данной теме);
- совместный проект с «ЯКлассом», заключен договор о сетевом взаимодействии, проведены мероприятия в соответствии с планом работы;
- реализуется проект «методический «ДВИЖ» совместно с гимназией № 8 (проведены ряд методических мероприятий);

Педагоги школы активно участвуют в методических мероприятиях края, города, школы.

Труханова А.А. , учитель истории и обществознания, реализовала на базе школы курс «Предпринимательская деятельность» среди учащихся старшей школы и представила свой опыт на городских семинарах для педагогов и для заместителей директоров;

Добровольская Е.В., учитель истории и обществознания представила свой опыт работы по формированию финансовой грамотности учащихся».

В 2022 школа участвовала в реализации апробационного проекта по профориентации «ПрофиВОХ».

Квалификация педагогических кадров:

Категория работников	Аттестовано всего	Без кат.	соответст вие	1 кат.	высшая. кат.
Всего работников	30		17	6	7
руководящие работники	4		3		
директор	1		1		
заместители директора по учебной, воспитательной, учебно- воспитательной работе	2		1		1
Зав.библиотекой	1		1		
педагогические работники (учителя)	26		12	6	6
1 - 4 и подготовительных классов	8		2	4	2
русского языка и литературы	2		1	1	
истории, права, обществознания, экономики	1				1
математики	2			1	1
информатики	1		1		
физики	1		1		
химии	1		1		
географии	1		1		
биологии	1		1		
английского языка	4		2	0	2
музыки и пения					
изобразительного искусства, черчения	1		1		
основ безопасности жизнедеятельности	0				
физической культуры	1		1		
трудового обучения	2		2		
прочих предметов	0				

Число аттестованных на квалификационную категорию увеличивается с каждым годом. В прошедшем году 2 педагога аттестовались на 1 категорию, 1 педагог на высшую.

Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории является важным направлением работы образовательного учреждения. За последние пять лет через различные формы повышения квалификации прошли обучение все педагогические работники школы.

На конец 2022 года все педагоги (100 %) прошли курсы повышения квалификации по предмету за последние 3 года. Все педагоги кроме предметных курсов проходят курсовую подготовку по следующим темам:

- «Работа с детьми с ОВЗ» (100 %),
- «Оказание первой помощи» (100 %),
- «Обновленные ФГОС-2021 г.» (100%);

«Функциональной грамотности учащихся» (60 %) – обучились все педагоги, работающие в 8-9-х классах.

В школе функционируют методические объединения учителей начальных классов, естественно-научного цикла, гуманитарного-эстетического цикла, иностранных языков. Приоритетные направления методической работы в последний год:

- подготовка ОУ к реализации федерального государственного стандарта третьего поколения;
- итоговая аттестация в форме ЕГЭ и ОГЭ: особенности, проблемы, пути решения;
- информатизация образовательного процесса («Совершенствование информационно-образовательной среды в целях повышения качества образования и воспитания в школе»).

7. Учебно-методическое обеспечение

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2021/2022 учебном году было проведено 15 заседаний педсоветов.

Наличие плана методической работы учреждения, тема «Повышение уровня компетенции учителя как один из факторов развития школы в условиях внедрения ФГОС».

Количество методических объединений в ОУ (перечислить, указать принципы формирования методических объединений педагогов: ШМО, творческие группы и т. д.): ШМО 1. гуманитарно-эстетического цикла, 2. научно-математического цикла, 3. иностранных языков, 4. начальных классов, 5. классных руководителей.

В текущем году создается творческая группа реализации проектной деятельности в школе.

Креативность педагогических работников за последний год

Педагогический коллектив школы эффективно работает в инновационном режиме по разным направлениям развития современного образования. В 2022 году были реализованы следующие программы и проекты:

- в рамках внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО.
- Профориентация «ПрофиВОХ»;
- «ЯКласс» сетевое взаимодействие;
- «методический ДВИЖ» - методическое сотрудничество между школами города;
- Профориентационные уроки;
- Уроки финансовой грамотности-онлайн;
- Формирование функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности;
- в рамках школьной программы «Одаренные дети».

Педагоги школы активно участвуют в методических мероприятиях края, города, школы.

Участие в работе методических семинаров и совещаний, в научно-практических конференциях (перечислить)

- **муниципального уровня:** выступления Добровольская Е.В., на совещаниях педагогов школы, города и края по теме «Формирование финансовой грамотности школьников»;
- приняла участие в городском конкурсе «Новые идеи воспитания» и представляла свою практику на городском мастер-классе;
- **всероссийский уровень:** Труханова А.А., учитель истории и обществознания выступила на Всероссийской конференции «Формирование функциональной грамотности обучающихся в результате реализации новых ФГОС третьего поколения»;
- Асямовак С.А., учитель начальных классов, приняла участие во всероссийской конференции «Цифровой этикет, правила коммуникации обучения и поведения в интернете для ученика и учителя».

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

№	Название конкурса	Уровень	Результат, 2022 г.
1.	Всероссийский конкурс лучших практик наставничества (Уральский н\государственный педагогический университет)	Россия	Сертификат участника
2.	Всероссийская конференция «Трансляция передового педагогического опыта как средство повышения профессиональных компетенций педагога в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	Россия	Участник-слушатель
3.	Всероссийская конференция «Формирование функциональной грамотности обучающихся в результате реализации новых ФГОС третьего поколения»	Россия	Участник-слушатель
4.	Всероссийская олимпиада по истории «Реформы Петра Великого». Всероссийский образовательный портал «Конкурсита»	Россия	1 место
5.	Международный конкурс педагогического мастерства «Педагог года 2023»	Междуна родный	финалист
8	Всероссийское издательство «Педразвитие» «Девиантное поведение детей»	Региональ ный	Диплом
9	Всероссийское издательство «Педразвитие» «Современный классный руководитель»	Всеросси йский	Диплом
10	Всероссийская онлайн-конференция «Интернет-угрозы: как уберечь школьников от опасностей в сети»	Всеросси йский	Участник-слушатель
11	Городской конкурс воспитательных практик «Новые идеи воспитания»	город	Сертификат участника
12	Всероссийский образовательный портал «Солнечный свет» «Активизация познавательной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), как стратегия повышения успешной учебной деятельности»	Всеросси йский	Участник
13	Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагог – наставник», в рамках реализации приоритетного национального проекта Образование	Всеросси йский	Диплом победителя
14	Международный конкурс педагогического мастерства «Идеи образования 2022»	Междуна родный	Диплом победителя
15	Всероссийский педагогический конкурс Педлидер «Лучшая методическая разработка»	Россия	Диплом победителя
16	Конференция «Цифровой этикет, правила коммуникации обучения и поведения в интернете для ученика и учителя»	Россия	Сертификат
17	Педагогический портал «Завуч» Олимпиада «Инклюзивное образование»	Россия	Диплом победителя
18	Педагогический портал «Завуч» конкурс мастерства «Учитель исследователь»	Россия	Диплом победителя
19	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном»	Общеросс йский	Свидетельство
20	Всероссийский конкурс лучших практик наставничества (Уральский н\государственный педагогический университет)	Россия	Сертификат участника

Вывод: Педагогический коллектив школы имеет достаточный профессиональный потенциал и опыт, подготовку к решению образовательных задач в воспитании обучающихся и готов на достижение новых образовательных результатов

6. Библиотечно-информационное обеспечение

В 2022 году основной фонд школьной библиотеки обновился на 1406 учебников и на 35 экземпляров художественной литературы .

1. Фонд библиотеки:

Учебники 8649

Учебные пособия 405

Литературно-художественные издания 9588

Справочная литература, в том числе словари, энциклопедии-60

Электронные издания (медиатека)- 59

2. Приобретение литературы, периодических изданий.

Поступило в 2022 г.:

-учебники 1406 экз. на сумму 638581 руб. 23 коп.

-художественная литература 27 экз. (в дар от ООО «Русское слово-учебник» по т/н №7632)

- словари 3 экз. (в дар от ООО «Русское слово-учебник» по т/н №7632)

- художественная литература 8 экз. на сумму 12065 руб.72 коп. (от ЦРО по Акту от 01.07.2022 г.)

- электронные издания - 0

3. В библиотеке ведется обслуживание читателей и учителей. На переменах ребята среднего и старшего звена имеют возможность самостоятельно пользоваться библиотечным фондом. Часто ребята берут словари на уроки английского языка. Действуют постоянные выставки: «Земля Хабаровская», «Хочу все знать», «Твой выбор», в четвертой четверти организуется выставка «Для подготовки к экзаменам». Проводятся коллективные мероприятия, организуется подготовка чтецов к конкурсам.

На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:

Работа с задолжниками, контроль состояния возвращаемых учебников и худож. литературы.

Проводятся рейды по полугодиям для обеспечения сохранности учебников .

С мая начинается возврат и поиск учебников по школам для обеспеченности учебного процесса нашей школы, т.к. профили во многих школах меняются.

Библиотечно-информационное обеспечение осуществляется через деятельность библиотеки. Работа библиотеки заключается в обеспечении образовательного процесса необходимой информацией путем предоставления учебников учащимся, методической литературы учителям, предоставления периодических изданий, художественной, справочной, детской литературы, электронной продукции, а также выполнения тематических запросов участников образовательного процесса. Школьная библиотека взаимодействует с районной детской библиотекой. Деятельность библиотеки осуществляется по утвержденному плану с учетом различных форм пропаганды чтения и бережного отношения к книге. Ежегодно работает объединение «Библиотечный лекарь», где ребята подклеивают книги и приводят их в порядок.

Таким образом, качество библиотечно-информационного обеспечения в основном соответствует требованиям к условиям реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, повышению качества образования и способствует оперативному информированию участников образовательного процесса. Все используемые в образовательной организации учебные программы и учебники по базовым предметам допущены (рекомендованы) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Вывод: качество библиотечно-информационного обеспечения в основном соответствует требованиям к условиям реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, повышению качества

образования и способствует оперативному информированию участников образовательного процесса. Обеспеченность учебниками – 100%

9. Материально-техническая база

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проекте

2. Количество учебных кабинетов: 17
их общая площадь: 762

3. Предельная численность обучающихся в течение года: 390

4. Фактическая численность обучающихся в течение года: 831

6. Наличие библиотеки: да

6.1. книжный фонд: 16925

6.2. обеспеченность учебного процесса учебниками: 100 % по всем предметам

7. Наличие спортивного зала: да

8. Наличие спортивной площадки: да

9. Наличие актового зала: да

10. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): да

11. Количество мастерских: 2

12. Наличие учебного хозяйства: нет

13. Наличие столовой: да, буфетно-раздаточная

-число посадочных мест: 165

14. Технические средства обеспечения образовательного процесса:

1. Компьютерные классы и комплексы:

1.1.

Описание компьютерного класса или комплекса (специализация серверов, рабочих станций)	Где установлены компьютеры (кабинет информатики, предметные классы, библиотека, администрация и пр.)	Общее кол-во персональных компьютеров	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники с выходом в Интернет
1 комп. класс на 10 мест	Компьютеры установлены во всех предметных кабинетах (17)	89	11	11

1.2.

всего компьютеров	сервер	рабочее место ученика			принтеры		сканер	мультимедиа-проектор	интерактивная доска с наглядными пособиями	графический планшет	цифровая видеочка (фотоаппарат)	другое (мф у, копир. и т.д.)
		персональный компьютер	планшетный компьютер	Ноутбук/нетбук	лазерные принтеры (цветные, черные-белые)	струйные						
84	0	29	1	59	16	1	7	17	11	0	1	6

Для реализации образовательной программы в школе созданы необходимые условия. В организации оборудованы кабинеты для работы начальных классов, учебные

кабинет для 5-11 классов. Для осуществления образовательной деятельности в школе имеется 17 учебных кабинетов, спортивный зал (приспособленный), актовый зал, библиотека. Школа имеет выход в интернет, электронную почту, собственный сайт в сети Интернет. Выход в интернет для обучающихся в образовательных целях осуществляется из библиотеки и в каждом классе. В школе используется контентная фильтрация для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательным. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все учебные кабинеты подключены к сети Интернет. Состояние материально - технической базы и содержание здания школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения, санитарным нормам и пожарной безопасности.

Школьная мебель соответствует СанПиН.

Здание школы расположено на благоустроенном участке. Территория школы озеленена, разбиты цветники и клумбы. Территория школы ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твёрдое покрытие. По периметру здания школы наружное электрическое освещение. Ведётся внутреннее и внешнее видеонаблюдение. Дежурство в школе осуществляет дежурный по зданию и ночные сторожа, имеется тревожная кнопка. Установлена система оповещения о пожаре. Учреждение расположено в одном здании. Здание подключено к городским инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению. В 2021 году были капитально отремонтированы две туалетные комнаты на первом этаже школы.

Организована работа столовой и медицинского кабинета, имеющего лицензию. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работником по договору с ГБУЗ поликлиника № 17.

Для проведения уроков физкультуры и развития спорта имеются спортивный зал, игровая площадка, поле для футбола.

В школе оборудована доступная среда для инвалидов. Есть пандус, кнопка вызова вахтера на крыльце у главного входа, в школе есть туалетная комната, оборудованная для людей с ограниченными возможностями здоровья.

В течение 2022 года были приобретены и установлены 4 камеры видеонаблюдения к учебным кабинетам. Всего камеры установлены в 11 учебных кабинетах. В 2023 году планируется установить еще 4 камеры видеонаблюдения.

Вывод: самообследованием установлено, что материально-техническая база школы является достаточной и соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. При реализации образовательных программ школой обеспечивается учебно-лабораторным оборудованием для практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, цифровой лаборатории по окружающему миру. Работа по укреплению материально-технической базы ведётся целенаправленно и планомерно и соответствует требованиям продуктивного функционирования образовательного учреждения.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Целью ВСОКО является получение объективной информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение высокого качества образования и совершенствования образовательного процесса в ОУ. В МАОУ СШ № 19» разработана внутренняя система оценки качества образования.

В школе действует утвержденное «Положение о внутренней системе оценки качества образования» от 28.09.2018 года, «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от Определен инструмент оценивания ВСОКО в школе, разработан и реализован план развития ВСОКО. Разработана технологическая карта анализа уроков, бланки самооценки педагогов, показатели оценки предметных, метапредметных и личностных результатов.

В 2022 году контроль качества образования осуществлялся по трем блокам:

1. Оценка результатов освоения программного содержания (качество реализации ООП).

Сведения о результатах освоения основной образовательной программы по школе:



Освоили содержание программ обучения 98 % учащихся. Качество знаний за последний год значительно снизилось, в связи с большим переходом учащихся в новую школу.

2. Оценка образовательной деятельности (показатели условий для её реализации).

3. Оценка условий образовательной деятельности (учебные достижения школьников).

Данные независимого мониторинга Рособрнадзора (ВПР) отклоняются от показателей города и края в 7-х классах по всем предметам. В следующем году главным направлением деятельности является повышение качества знаний учащихся 7-8 классов.

Разработана программа по повышению качества знаний.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг развития условий реализации ООП;
- оценка уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;

- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.

Одним из основных мониторингов ВСОКО является отчет о самообследовании. Таким образом, представленный отчет о самообследовании является результатом проведенной внутришкольной системы оценки качества образования.

11. Анализ показателей деятельности образовательной организации

Анализ жизнедеятельности школы определил:

- в учреждении имеется нормативно-правовая база, соответствующая требованиям законодательства в сфере образования;

- существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций общеобразовательной организации закреплённых в ст.26 ст.28.Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации;

- штат сотрудников укомплектован на 100%;

- своевременно проходит аттестация педагогических работников;

- своевременно проходят курсовую подготовку 100% педагогов, но в виду того, что некоторые педагоги ведут несколько учебных предметов, необходимо активизировать работу по курсовой подготовке и по этим учебным предметам;

- библиотека школы обеспечивает учащихся школы необходимой учебной литературой на 100%;

- укомплектованность УМК по всем предметам соответствует требованиям.

В ходе самообследования выявлены следующие проблемы:

- качество знаний по школе снизилось за последний год, кроме того проявились тенденции к снижению мотивации к освоению программ у учащихся;

- необходимость укрепления здоровья учащихся;

- создание условий для самореализации учащихся и их ранней профилизации,

- учебные кабинеты нуждаются в дальнейшем оснащении оборудованием (учебно-лабораторным оборудованием, видеонаблюдением, новым компьютерным оборудованием и т.д.).

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ за 2021 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Объем показателя МАОУ «СШ № 19»
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	831
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	403
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	376
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	52
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	298/41,62%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	25,42
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	13,24
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	76,57
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	Профиль- 62,40
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1,8
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1,8
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2/3,6
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	6/21,4
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	319/38,4
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	36/11,28
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/0,1
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	35/15
1.19.3	Международного уровня	человек/%	11/4,8
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	28/3,7
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	28/2,7
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	762/100
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных	человек/%	0/0

	программ, в общей численности учащихся		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	30
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	29/97
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	29/97
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/ 3
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/3
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	14/30
1.29. 1	Высшая	человек/%	7/23
1.29. 2	Первая	человек/%	6/20
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30. 1	До 5 лет	человек/%	0/0
1.30. 2	Свыше 30 лет	человек/%	15/50
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	10/30
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%	30/100/1

	прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	30/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,11 компьютеров на 1 учащегося
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	9 ед. на 1 учащегося
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	831/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	1,5 кв. м на 1 учащегося

Директор МАОУ «СШ № 19»

Подпись

Зинятов Назиф Абдулович

Имя, отчество, Фамилия

Дата составления отчета 01 апреля 2023 г.