

Управление образования
администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19"
(МАОУ "СШ № 19")

Володарская ул., д. 30, г. Хабаровск, 680020

Тел./факс: (4212) 59-45-01.

E-mail: sh19@yandex.ru

ОКПО: 53410441, ОГРН: 1022701198300

ИНН / КПП 2723044194 / 272301001

04.04.2022 № 0/н
Лист № _____ от _____

Начальнику управления
образования администрации
города Хабаровска
Матвеевской Т.Б.
директора МАОУ «СШ № 19»
Зинятова Н.А.

О направлении отчета о результатах
самообследования за 2021 год

Администрация МАОУ «СШ № 19» г. Хабаровска направляет в Ваш
адрес отчет о результатах самообследования за 2021 год.

Приложение: на 44 листах в 1 экз.

Директор МАОУ «СШ № 19»



Н.А. Зинятов

Принято 05.04.2022
Гл. специалист Барасова Ю.Н.

Уч. №	№	образования
администрации г. Хабаровска		
Введ. №	0/н	
05	04	2022 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников Учреждения
протокол № 2 от 01.04.2022

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа № 19»
за 2021 учебный год

Общие сведения

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 19»

2. Тип ОУ: общеобразовательная организация

3. Вид ОУ: средняя школа

4. Юридический адрес:

4.1. почтовый индекс 680007 4.2. регион: Хабаровский край 4.3. район _____

4.4. населенный пункт: г. Хабаровск 4.5. улица Волочаевская 4.6. дом/корпус: 30

4.7. телефон: 8(4212) 59-46-01

5. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса): совпадает с юридическим адресом

6. Наличие структурных подразделений:

наименование: нет

7. Наличие филиалов ОУ:

наименование: нет

8. Реализуемые общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет).
- общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года).
- дополнительные программы социально-педагогической направленности.
- дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности.

9. Учредители: администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска

10. Электронный адрес ОУ khh-s19@edu.27.ru

11. Адрес сайта ОУ khh-s19.ipk.ru

II. Руководители общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Должность по основному месту работы	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
						Админ	педаг.	админ.	педаг.
1	Директор	директор	Зинятов Назиф Абдулович	Руководитель учреждения, физ.культура, ОБЖ	Учитель физической культуры	29	39	Соотв.	Соотв.
2	Зам. директора	Заместитель директора по УВР	Добровольская Елена Владимировна	Учебно-воспитательный процесс, все предметы	Учитель истории и социальный педагог	12	18	Соотв.	высшая кв.
3	Зам. директора	Заместитель директора по УВР	Мишина Наталья Алексеевна	Начальная школа, все предметы в начальной школе	Учитель начальных классов, русский язык и литература	11	29	Соотв.	Соотв.
4	Зам. директора	Заместитель директора по ВР	Тимошенко Виктория Сергеевна	Воспитательный процесс	Учитель иностранного языка	3	12	Соотв.	Соотв.

1. Оценка образовательной деятельности

Нормативно – правовая база.

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 27 Л 01 № 0001324 регистрационный № 2225, дата выдачи 25 февраля 2016, срок действия бессрочно кем выдана: министерством образования и науки Хабаровского края
2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 27 А 01 №0000528, регистрационный № 832 дата выдачи: 01 апреля 2016 г., срок действия до 23 апреля 2027
3. Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 05 июня 2014 г.
4. Изменения и дополнения Устава: дата регистрации 05 апреля 2018 г.
5. Образовательная программа учреждения: принята (кем) пед.совет, дата 30.08.2017 и № 1 протокола педсовета утверждена приказом директора ОУ (дата и №) № 116 от 30.08.2017
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Серия 27, № 002274643 дата регистрации 31.05.2000
7. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 19» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет).
- общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года).
- Дополнительные программы социально-педагогической направленности.
- Дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности.

Образовательные программы соответствуют виду образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа, структуре классов - общеобразовательные классы.

Формы получения образования в образовательном учреждении - очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показателям, семейное обучение, экстернат. Результативность реализации основных общеобразовательных программ отслеживается по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Нормативной основой организации образовательного процесса в образовательном учреждении служит **школьный учебный план**. Он разработан в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования на основе действующих нормативных документов федерального и регионального уровней.

Основные подходы к формированию учебного плана МАОУ «СШ № 19» связаны с приоритетными направлениями деятельности школы, представленными в Программе развития и Образовательной программе.

При формировании учебного плана на 2020-2021, 2021-2022 учебные годы приоритетами школьного образования являются следующие направления:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в 1 - 10 классах;
- развитие содержания базовых предметов для получения обучающимися дополнительной подготовки к государственной итоговой аттестации через факультативы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия;
- внедрение здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных, проектных технологий обучения и воспитания;
- информатизация образовательного процесса;
- реализация предметов национально-регионального компонента;

- привлечение потенциала социального партнерства.

Школьный учебный план включает инвариантную часть (федеральный компонент) и вариативную часть (школьный компонент). Учебный план школы полностью соответствует нормативным требованиям в части реализации федерального компонента и специфике образовательного учреждения в части содержательного наполнения школьного компонента. При составлении Учебного плана школы учтены следующие позиции: гигиенические нормы учебной нагрузки (максимальная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимых норм, обозначенных в санитарно-гигиенических требованиях); обязательное сохранение федерального компонента (набор учебных предметов и норма часов инвариантной части соответствуют БУП); реализация предметов регионального компонента; правовая защищенность учащихся на гарантированное получение общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; преемственность по ступеням образования; право выбора учащихся на получение дополнительных знаний по предметам.

Вариативная часть школьного учебного плана на всех ступенях обучения включает в себя обязательные предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на III ступени обучения – элективные курсы. Часы школьного компонента использованы в полном объеме. В их использовании прослеживается преемственность.

Для организации предпрофильной подготовки введены:

7 – 9 классы – программы углубленного изучения курса «Математика».

Основной формой реализации учебного плана является классно-урочная форма обучения. Задача по достижению качественного образования реализуется и во внеурочной деятельности через исследовательскую деятельность учащихся, участие в интеллектуальных, творческих и спортивно-оздоровительных конкурсах, социокультурной деятельности и самоуправлении.

В образовательном процессе реализуются **рабочие программы** учебных курсов. Они разработаны в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11 классах. Рабочие программы педагогов, составленные на основе примерных и авторских общеобразовательных программ, направлены на достижение обучающимися на каждом этапе обучения соответствующего уровня образованности, позволяют реализовать федеральный государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования по всем учебным предметам Учебного плана школы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических объединений школы, согласованы с заместителем директора школы по УВР, утверждены на педагогическом совете (согласно Положению о рабочей программе учителя (педагогического работника) муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 19»).

Программы учебных курсов изучаются в полном объеме. Фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих, а также соответствие проведенных занятий планируемому объему прослеживается через записи в классных журналах, журналах кружковых и индивидуально-групповых занятий. Перечень изучаемых дисциплин соответствует учебному плану школы.

Школьному учебному плану соответствует расписание учебных занятий в части количества и наименования предметных курсов и объема учебной нагрузки. Расписание учебных занятий соответствует нормативным требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Выдерживается максимальная нагрузка по всем ступеням обучения в условиях пятидневного (1 класс) и шестидневного (2-11 класс) учебного режима. Расписание составляется с учетом работы обучающихся в подгруппах по иностранному языку (5-11 кл.), технологии (5-8 кл.), информатике и ИКТ (8-11 кл.), физической культуре (10-11 кл.), на элективных курсах.

Регламентирует работу образовательного учреждения годовой календарный учебный график. В нём отражается информация о количестве учебных недель, о каникулярном времени и об окончании учебных занятий.

Продолжительность учебного года в образовательном учреждении составляет 33 недели для обучающихся 1-х, 9, 11-х классов, 34 недели - для учащихся 2-8,10 классов.

Годовой календарный учебный график соответствует СанПиН и Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу МАОУ «СШ № 19», утвержден директором ОУ, согласован с Учредителем школы – Управлением образования администрации города Хабаровска, реализуется полностью.

Направленность реализуемых образовательных программ соответствует типу и виду образовательного учреждения, обеспечивает вариативность содержания образования и соотносится с образовательными потребностями обучающихся и их родителей.

Образовательные программы соответствуют виду учебного заведения - общеобразовательная школа, структуре классов – общеобразовательные 1, 2, 3 ступени, прослеживается взаимосвязь и преемственность по ступеням обучения реализуемых образовательных программ. Форма освоения образовательных программ – очная. В учреждении реализуется три общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО) для 1-4 классов 2018-2022 (утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 145 от 30.08.2018; утверждено педагогическим советом школы № 1 от 30.08.2018 г.);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (ООП ООО) для 5- 9 классов 2017-2022 утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 116 от 30.08.2017; утверждено педагогическим советом школы № 1 от 30.08.2017 г.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) для 10-11 классов 2020-2022 (утверждена приказом директора МАОУ «СШ № 19» № 80/5 от 28.08.2020; утверждено педагогическим советом школы № 1 от 28.08.2020 г.);

Трем обучающимся предоставлено право обучения на дому по медицинским показателям. Они включены в программу «Дистанционное обучение детей-инвалидов в Хабаровском крае» и совмещают формы очного и дистанционного обучения.

Образовательной целью учреждения является обеспечение общеобразовательной подготовки учащихся. Реализация государственного образовательного стандарта направлена на обеспечение общего уровня развития учащихся, формирование общеучебных умений и навыков, воспитание духовности, способности к самореализации.

В школе созданы условия, обеспечивающие общее развитие учащихся.

Численность обучающихся и классов-комплектов

Классы	2019		2020		2021	
	кол-во классов-комплектов в	кол-во обучающихся (на конец года)	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся (на конец года)	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся (на конец года)
1	5	135	4	138	3	93
2	4	129	5	147	3	85
3	4	126	4	127	4	100
4	3	99	4	129	3	81
5	3	94	3	93	3	83
6	3	92	3	93	2	66
7	2	66	3	92	3	74
8	2	66	2	66	3	68
9	2	65	2	64	2	55
10	1	29	1	31	1	28

11	1	28	1	28	1	29
Всего	30	928	32	1008	28	762

Структура контингента обучающихся соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Общеобразовательные программы	Классы с изучением:	2019		2020		2021	
		кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся
начального общего образования	Основной общеобразовательной программы начального общего образования	16	489	16	485	13	359
	Основной общеобразовательной программы основного общего образования	12	381	12	379	13	346
	Общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (математика**)	12	381	12	379	13	346
	Общеобразовательной программы среднего общего образования	2	58	2	56	2	57

В школе комплектуются классы общеобразовательного уровня, профильные классы 10-11. Прием и зачисление несовершеннолетних граждан производится в соответствии с Уставом школы, Порядком приема граждан в МАОУ «СШ № 19».

Средняя наполняемость классов в ОУ в 2021 учебном году составляет 27 человека.

Основной причиной выбытия из образовательного учреждения в 2021 году стало открытие с микрорайоне новой школы «Волочаевский лицей». В данную школу выбыло более 240 учащихся, так как данное учреждение расположено в их микрорайоне по адресу проживания. Небольшой процент (около 1 %) выбывших меняют регион проживания (Москва, Санкт-Петербург, Краснодарский край).

Часть учащиеся из новой школы хотят вернуться в МАОУ «СШ № 19». Статистику можно будет подвести в следующем 2022 году. А учащиеся, выбывшие в другие регионы, подтверждают высокий уровень знаний в новых образовательных учреждениях страны.

Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся

Показатель		2021 уч. год	
		количество	процентное соотношение от общего числа семей
Количество	полных семей	564	74 %

ный состав	неполных семей	198	25,9 %
Характерис- тика семей	опекаемых семей	6	0,6
	многодетных	38	4,1
	малообеспеченных	110	11,8
	неблагополучных	11	1,2

Среди семей обучающихся увеличивается количество неполных семей. В рамках воспитательной деятельности родителю не удастся осуществлять полноценный контроль над детьми и в целом влиять на их воспитание. Этому способствует ряд объективных причин. Во-первых, разрушается привычная триада в семье: «отец, мать и ребенок». Во-вторых, мать (отец) могут испытывать чувство вины перед ребенком. В-третьих, ребенок считает одного из родителей виновным в потере второго родителя. Наконец, четвертая и главная причина – чрезмерная занятость на работе, не позволяющая уделять детям достаточно внимания, ведь забота о воспитании ребенка в неполной семье – это, прежде всего, забота о создании необходимых материально-бытовых условий жизни.

Несущественно колеблется количественный показатель малообеспеченных семей и неблагополучных по сравнению с предыдущими годами.

МАОУ «СШ №19» проводит следующую работу:

- информирует родителей о социальных льготах и программах, которые реализуются в г. Хабаровске;
- формирует «Банк данных социально незащищенных категорий детей»,
- ведет учет динамики успеваемости и посещаемости учеников,
- анализирует занятости данных категорий учащихся во внеурочное время.

В начале учебного года составляются списки детей из малообеспеченных и многодетных семей, утверждаются управлением социальной защиты населения. Кроме того, для обеспечения льготным питанием детей, состоящих под опекой и попечительством, составляются ходатайства, предоставляемые в управление образования. На основании всех перечисленных документов обучающимся данных категорий выделяются дотации на питание. При необходимости социальный педагог помогает в формировании пакета документов и проводит индивидуальные консультации.

В период пандемии для детей из категорий малообеспеченные, многодетные, неблагополучные выделялись продуктовые наборы. Для создания комфортного дистанционного обучения для семей данных категорий по запросу выделялась компьютерная техника, ноутбуки. Администрация школы отслеживает охват детей дополнительным образованием, и обеспечивает их возможностью бесплатно посещать секции, кружки на базе образовательного учреждения. В каникулярное время все дети социально незащищенных категорий, также задействованы и вовлечены в кружковую деятельность, школьные объединения, дети в возрасте 7-11 лет посещают оздоровительный лагерь с дневным пребыванием. Родительскими советами принимаются

решения для посещения платных мероприятий, где дети этих категорий участвуют за родительскую плату или по благотворительным письмам.

Внеурочная деятельность. Воспитательно-профилактическая работа.

Основными принципами организации внеурочной деятельности являются интеграция образовательных ресурсов, что предполагает сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, городскими учреждениями и организациями.

Среди партнеров в организации внеурочной деятельности школьников участвуют следующие учреждения:

- МАОУ ДОД Центр детского творчества "Народные ремесла";
- МАОУ ДОД детский экологический центр "Косатка";
- КГБНУК "Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова";
- Центральная городская детская библиотека им. А.Гайдара – организация культурно-массовых мероприятий для детей и родителей, методическая помощь в подготовке классных праздников;
- Кинотеатры г. Хабаровска, театры г. Хабаровска – организация культурно-досуговых программ;
- Детская поликлиника № 17 – организация медико-просветительской и профилактической работы с детьми и родителями;
- Центр детского творчества – проведение мастер-классов, методическая помощь в организации работы с детьми;
- 4-ОМ г. Хабаровска, Подразделение по делам несовершеннолетних – просветительская и профилактическая работа с учащимися и родителями;
- Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества».

Таким образом, исходя из задач, форм, содержания образования (обучения и воспитания), требований к уровню подготовки выпускников на различных ступенях обучения, потребностей обучающихся и их родителей, возможностей образовательного учреждения, основой организации внеурочной деятельности является интегративная модель, которая предполагает использование всех имеющихся ресурсов: кадровых, материально-технических, информационно-методических, образовательных и т.д.

В связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО внеурочная деятельность учащихся 1-11 классов организована в соответствии с тематическими образовательными программами по пяти основным направлениям развития личности на основе изучения запросов родителей, потенциальных возможностей учащихся, их занятости в системе дополнительного образования города.

Внеурочная деятельность организуется в форме занятий по дополнительным образовательным программам образовательного учреждения. Занятость – 100% обучающихся 1 - 11 – х классов.

В средней и старшей школе внеурочная деятельность представлена мероприятиями в рамках реализации общешкольных программ и проектов; занятиями в системе школьного и внешкольного дополнительного образования; фестивалями, акциями и конкурсами различных уровней.

На базе образовательного учреждения внеурочная деятельность включает занятия кружков и секций общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной и социальной направленности; общешкольные мероприятия и праздники, тематические линейки, классные часы, беседы, конкурсы, соревнования, коллективные творческие дела; индивидуально-групповые и внеаудиторные занятия в соответствии с запросами, интересами и возможностями учащихся в рамках школьного компонента учебного плана; интеллектуальный марафон, викторины, конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции; международные интернет-конкурсы и олимпиады: олимпиады Учи.ру по математике, программированию,

русскому языку, окружающему миру, онлайн-олимпиады «Новое Древо», всероссийские диктанты по истории, по этнографии, по праву, по экономике и др. Такое широкое включение детей в разнообразную деятельность обеспечивает вариативность образовательного процесса.

Система школьного дополнительного образования является логическим продолжением целенаправленной воспитательной работы с детьми, которая представлена общешкольными мероприятиями различной направленности: спортивно-оздоровительной, интеллектуально-творческой, духовно-нравственной, патриотической, а именно: праздниками, акциями, соревнованиями, конкурсами, коллективными творческими делами.

Внеурочная деятельность представлена также вне школы: занятиями в системе внешкольного дополнительного образования, которое организуется на базе учреждений дополнительного образования, городских учреждений культуры и спорта, где созданы и действуют детские объединения, клубы, секции и студии различной направленности.

Количество обучающихся, охваченных организованными формами досуга (в % соотношении от общего кол-ва обучающихся) 100%;

в том числе в самом учреждении 91,03 %;

в учреждениях дополнительного образования 52 %;

Организация дополнительного образования детей в МАОУ «СШ № 19»

Учебный год	2018	2019	2020	2021
Кол-во кружков, организованных в ОУ	22	22	23	20
в том числе: - платных	0	0	0	0
Кол-во спортивных секций, организованных в ОУ	5	5	5	5
в том числе: - платных	0	0	0	0
% охвата обучающихся дополнительным образованием	91,5	92,2	94	96
в том числе % обучающихся, пользующихся бесплатными дополнительными образовательными услугами	91,5	92,4	94	96
в том числе по ступеням обучения	411	477	501	349
	321	338	397	339
	52	44	57	44

Формы внеурочной работы: объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.

	Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.)	Кол-во Обучающихся 2020	Процент от общего количества обучающихся в ОУ	Кол-во Обучающихся 2021	Процент от общего количества обучающихся в ОУ
1	Кружок «Изобразительное искусство»	270	26,7	210	27,5
	Кружок «Бумагопластика»	350	34,7	300	39,4
	Кружок «Человек – главное чудо на свете»	128	12,7	125	16,4
	Клуб «Лидер»	20	2	15	1,9
	Кружок «Туристическое ориентирование»	92	9,1	30	3,9
	Кружок школьная газета «Девятнашка»	35	3,5	35	4,5
	Секция «Тхэквон-до»	65	6,4	60	7,8

Клуб «Бастيون»	66	6,5	6	7,8
Секция «Греко-римская борьба»	60	6	0	0
Кружок «Азбука дорожной движения»	138	13,7	145	19
Кружок «ЮИД»	30	3	30	3,9
Кружок «Край, в котором ты живешь»	138	13,7	120	15,7
Кружок «Занимательная информатика»	60	5,9	90	11,8
Добровольческий отряд «Милосердие»	30	3	15	1,9
Кружок «Занимательный английский»	138	13,7	250	32,8
Кружок «Геометрия вокруг нас»	66	6,5	62	8,1
Кружок «Эко-лидер»	60	6	30	3,9
Кружок «Краевед»	64	6,3	0	0
Вокальная студия «Акварель»	0	0	0	0
Трудовой отряд старшеклассников «Исток»	15	1,5	15	2
Кружок «Счастливый английский»	92	9,1	85	11,15
Итого:	957	94	732	96,06
Из них в 2 и более кружках	388		422	

Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. муниципального, краевого, федерального и международного уровней за 2021 учебный год

№	Название конкурса	Уровень (город, школа, округ, край, Россия)	Количество участников (классы)	Место (результат)
1.	Бесплатные онлайн-олимпиады Конкурсита	Россия	17	3 -1 место 3- 2 место 4- 3 место
2.	Международный конкурс для детей и молодежи « Декоративно-прикладное творчество»	международный	1	участник
3.	Всероссийская олимпиада « Первооткрыватели Приамурской земли»	Россия	2	участники
4.	Бесплатные онлайн-олимпиады «Источник»	Россия	2 (7 кл)	Диплом 1 степени (2 человека)
5.	Международный конкурс «Арифметический квадрат»	международный	1 (7 кл)	Призер (4 место)
6.	Бесплатные онлайн-олимпиады и конкурсы «Буковки»	Россия	2	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
7.	Бесплатные онлайн-олимпиады «Время знаний»	Россия	33 (7 кл)	Победитель (1 место) Победитель (2 место)- 2 человека

8.	Международная олимпиада центра «Айда»	международный	1 (11 кл)	Победитель (1 место)
9.	Бесплатные онлайн-олимпиады «Новое Древо»	Россия	2 (7 кл)	Диплом II степени Диплом III степени
10.	Бесплатные онлайн-олимпиады Конкурсида	Россия	1	1 место
11.	Всероссийский конкурс детей и молодежи «Творчество и интеллект» (Всероссийский педагогический портал)	Россия	5 (3Б)	Диплом I место-1 ученик, участники -4
12.	Международный фестиваль –конкурс детско- молодежного творчества и педагогических инноваций.	международный	1	Диплом 2 место
13.	Этнографический диктант	Россия	15	участники
14.	Всероссийский конкурс проектов «Педлидер»	Россия	1	Диплом 1 место
15.	Конкурс Новогодних игрушек.	Городской	13	1 призер
16.	Конкурс Рождественских открыток	Городской	10	2 призера
17.	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Россия	10	2 призера
18.	Бесплатные онлайн-олимпиады Конкурсида	Россия	15	2 -1 место 1- 2 место 3- 3 место
19.	Открытый краевой конкурс «Операция Новогодняя игрушка»	Краевой	1	Свидетельство
20.	Конкурс Новогодних игрушек.	Городской	11	Диплом 1 место
21.	Конкурс Рождественских открыток	Городской	60	участие
22.	Олимпиада Учи.ру «Краеведческая олимпиада по окружающему миру »	Всероссийский	3	Участие
23.	Конкурс Новогодних игрушек.	Городской	1 (10 кл)	участие
24.	XII международный конкурс научно-исследовательских работ учащихся «Старт в науке»	Россия	2	Диплом победителя II степени
25.	Международный открытый конкурс сочинений, презентация и исследовательских работ, посвященный 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос «Первый космонавт Земли»	Россия	1	Диплом победителя
26.	Международный конкурс исследовательских работ школьников «Research start 2020/2021»	Международный	2	Диплом победителя
27.	Всероссийский конкурс сочинений «Сын России»	Россия	1	Диплом лидера
28.	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Моя Россия!»	Россия	2	Диплом лауреат 2 степени
29.	Всероссийский детско-юношеский конкурс, посвященный Дню земли «Наш дом – планета Земля»	Россия	5	Лауреат 1 степени
30.	Всероссийский творческий конкурс «Экология и мы». «Стенгазеты и плакаты»	Россия	6	Диплом призера
Участников всего: 228 чел. Победителей: 11 чел. (5, 05 %)		Международный -38 участников,		

	Призеров: 35 чел. (11,46 %)	3 победитель, 8 призеров. Россия- 135 участников, 10 победителей, 25 призеров Город – 90 участников, 3 победитель.
--	------------------------------------	---

Сложившаяся система школьного и внешкольного дополнительного образования позволяет эффективно решать **задачи** воспитания, развития и социализации подрастающего поколения.

Приоритетом в организации воспитательной работы с детьми считаем развитие их самостоятельности. В школе создан и действуют **Совет старшекласников**. Члены Совета – инициаторы и активные участники школьных мероприятий.

В 2020 году педагогический коллектив МАОУ «СШ № 19» продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

В Совет старшекласников от классов было избрано 10 человек, была спланирована деятельность на год, проведено 4 заседания Совета старшекласников по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий.

По традиции, в сентябре 2021 года было проведено собрание школьников. Председателем Совета старшекласников была избрана ученица 11 класса Белух Дарья. Ученическое самоуправление принимало активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий: «Посвящение в первоклассники», «Осенний бал», День самоуправления, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, «День Конституции РФ», «День вывода войск из Афганистана», «Новогодний бал», День Космонавтики, «День Победы», Дни Здоровья, субботников и др. Хорошо организована работа классного ученического самоуправления в 8, 9 классах.

Таким образом, работа Совета старшекласников была направлена на организацию досуговых мероприятий. Существенным недостатком является то, что деятельность, как школьного Совета старшекласников, так и самоуправления классных коллективов не освещалась для основного круга учащихся, не происходило информационного обмена между классными коллективами. Следовательно, возникает необходимость сделать жизнь в каждом классе открытой. Это деятельность может осуществляться через информационные листы класса, стенгазеты, презентации, выставки, отчеты и др., что также поможет в воспитании самостоятельности и инициативности учащихся, привлекать большее их число для участия в самоуправлении.

Другим не менее значимым направлением воспитательной работы является сохранение и развитие школьных традиций, среди которых **информационные дни**: день знаний, день школьного самоуправления, день толерантности, день здоровья, день учителя. Проводим также **тематические праздники, торжественные линейки**, посвященные знаменательным датам, **акции, конкурсы**. В школе проходит **месячник** военно-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества; экологическая декада (участие в экологическом шествии), неделя правовых знаний, дни пенсионной и финансовой грамотности.

Несмотря на многообразие мероприятий, организуемых в школе, основным принципом их планирования являются цикличность, предсказуемость, комплексность.

Профилактическая работа в школе осуществляется на основе нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка
- Конституции РФ
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Федерального закона «Об образовании»

Цель профилактической работы:

обеспечение взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса и профилактики для предупреждения всех видов правонарушений учащихся, оказания социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Социальный педагог школы активно, в системе строит совместную деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. Это позволяет из года в год снижать численность детей, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.

Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением инспектора, психолога и социального педагога, представителей правоохранительных органов по необходимости. План по профилактике правонарушений реализован не в полном объеме.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений

Ежемесячно в течение года проводились заседания школьного Совета профилактики. В период каникул, привлечение к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях также остается проблемой, но в то же время данные дети охотно участвуют в соревнованиях по различным дисциплинам, которые носят единичный характер.

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении, были заняты в кружках и индивидуально-групповых занятиях при школе. За всеми учащимися, состоящими на учете, были закреплены наставники.

Школьным инспектором регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи плановые и внеплановые.

Таким образом, в новом учебном году необходимо выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОВД. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации. Усилить контроль за работой классных руководителей по этическому, правовому воспитанию школьников.

2. Структура и система управления образовательной организацией

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и

действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает индивидуальные распорядительные акты;

- организует прием учащихся, их социальную поддержку;

- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления Учреждением, организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- определяет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, согласует её с Учредителем;

- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии));

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

– представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- организует разработку и утверждение локальных нормативных актов, не отнесенных к компетенции утверждения органами коллегиального управления;

– решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Наблюдательный совет.

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- избирает члена Наблюдательного совета Учреждения, членов комиссии по

распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Положение об общем собрании работников Учреждения утверждается приказом директора.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;

- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;

- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, деятельность школьных методических объединений (МО).

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора.

В Учреждении создается **Наблюдательный совет** (далее по тексту – Совет) в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят один представитель учредителя, один представитель Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, два представителя родительской общественности и один представитель работников Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет пять лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию

Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. В заседании Совета участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- **совет учащихся**, в состав которого входят представители учащихся. Совет учащихся является формой их общественной самостоятельности и представляет интересы учащихся Учреждения;

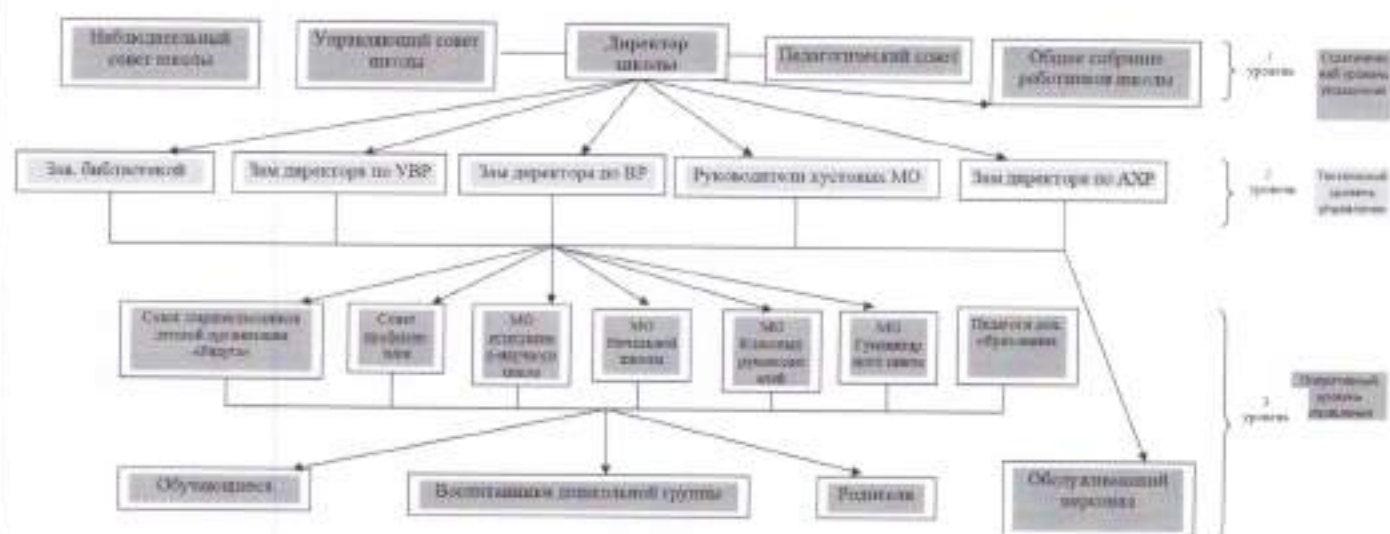
- **совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Совет родителей (законных представителей) является формой их общественной самостоятельности и может представлять интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- **действует совет трудового коллектива (СТК)** (далее представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческих решений, формируются независимо от Учреждения и действуют на основании соответствующих Положений. Учреждение представляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

Схема организационной структуры МАОУ «СШ № 19» г. Хабаровска



Оценка эффективности управления осуществляется по показателям качества развития образования, эффективности функционирования образовательного процесса, эффективности создания в школе условий и критерий престижа школы. К основным направлениям повышения эффективности реализации организационно-исполнительской функции нужно отнести эффективность использования организационных форм управления школой. Педагогический совет, совещание при директоре, административные советы, Совет школы как формы организации управленческой деятельности системно решали вопросы обеспечения качественно новых результатов образовательного процесса.

В 2021 году наблюдательный совет школы активно участвовал в реализации Программы развития школы. За 2021 год проведено 2 заседания Совета, где рассматривались ключевые аспекты Национального проекта «Образование», заслушаны результаты реализации Программы развития, предварительные результаты.

В 2021 году педагогический совет работал над совершенствованием системы ВСОКО и оценки качества образовательных результатов, над обеспечением объективности оценки и качества знаний учащихся. Совместно с Советом школы деятельность педагогического совета была направлена на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Кроме того в истекшем году была проделана большая работа по созданию и усовершенствованию дистанционного обучения. Были разработаны локальные нормативные акты, педагоги освоили различные интернет платформы для дистанционного и электронного обучения (Учи.ру, Skaysmart, Российская электронная

школа, московская электронная школа, Я-класс и др.). Прошли заседания Методических объединений по данному вопросу и педагогический совет по обмену опытом среди педагогов. Отработаны варианты дистанционного взаимодействия педагогов и администрации школы как с обучающимися, так и с родителями. Педагогами разработаны видеоуроки и дистанционные занятия. На сегодняшний день учреждение готово полноценно функционировать в любых внешних условиях.

1. Общее собрание работников Учреждения проведено 2 заседания;
2. Педагогический совет – 16 заседаний;
3. Наблюдательный совет - 2 заседания;
4. Совет учащихся – 3 заседания;
5. Совет родителей – 2 заседания.

Вывод: Все перечисленные структуры совместными усилиями решали основные задачи функционирования образовательного учреждения. Анализируя работу системы управления, в соответствии с ожидаемыми результатами Программы развития школы, можно отметить: - в школе действует обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства; - нормативно - правовая база школы соответствует требованиям Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - система мониторинга стала неотъемлемой основой управления развитием школы - отмечена возросшая совместная целенаправленная активность членов Совета школы и педагогического коллектива по сравнению с предыдущим периодом. Самообследованием установлено, что система управления МАОУ «СШ № 19» направлена на выполнение действующего законодательства в области образования и собственных уставных положений в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки учащихся. В тоже время в следующем году необходимо совершенствовать работу органов самоуправления для повышения эффективности работы школы.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Динамика результатов учебной деятельности образовательного учреждения за последние годы стабильна.

Результаты успеваемости по классам

класс	Классный руководитель	2019	2020	2021
2 а	Асямова С.А.			66,6
2 б	Мишина Н.А.			75
2 в	Любая Е.Ф.			35,71
3 а	Асямова С.А.		84,38	75
3 б	Пилипейко Н.П.		80,65	56,52
3 в	Середина Н.Н.		88,89	61,90
3г	Жарская Н.И.		87,10	65,38
4 а	Подхалюзина Ю.А.	65,6	65,63	86,21
4 б	Мишина Н.А.	87,5	81,25	78,57
4 в	Середина Н.Н.	59,4	64,52	56
5 а	Хегай В.В.	60,6	55,88	35,71
5 б	Лысенко А.В.	56,3	51,61	20
5 в	Косогор О.А.	59,4	46,88	32
6 а	Константинова О.М.	71,9	28,13	33,33
6 б	Тимошенко В.С.	81,8	38,71	47,06
7 а	Мохначева Н.А.	65,6	38,71	25
7 б	Галькова А.М.	75	56,67	36
7 в	Шаповалова О.С.	59,4	35,48	28
8 а	Луканина И.В.	67,7	58,82	30
8 б	Поваляева Т.Л.	67,6	38,24	31
8 в	Ермолаева Н.С.	25,8	16	13,33
9 а	Хегай В.В.	40,6	47	41
9 б	Труханова А.А.	31,3	16,13	8,33
10	Бедина А.В.	25	43,8	35,71
11	Труханова А.А.	40,4	46,4	51,72
	По школе	50,51	53,03	45,89

Анализ учебной деятельности в 2021 году показал, что работа по поставленной задаче – сохранение качества образования – проводилась в течение года всем коллективом. Общий процент качества по школе составил 45,89 %, снижение в сравнении с прошлым учебным годом на 7,14 %. Количественные показатели качества по классам и по четвертям представлены в таблице. Данный показатель является низким результатом.

Эти показатели обусловлены, прежде объективными причинами: выбытие отличников и хорошистов в новую школу по месту жительства. На начало года 1008 ученик, на конец года 762 человек. С учетом данного факта, можно констатировать удовлетворительную работу педагогического коллектива в течение учебного года.

Самые высокие результаты показали в начальной школе – 4 а (Подхалюзина Ю.А.) – 86, 21%; 4 б (Мишина Н.А.) – 78,57%; в среднем лидерство у 6 б класс (Тимошенко В.С.) – 47,06 %.

Самые низкие показатели: в начальной школе 2в (Любая Е.Ф.) – 35, 71%; в среднем звене 9 Б (Труханова А.) – 8,33 %.

Качество подготовки выпускников по ступеням обучения

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ начального общего образования

(за последние три года)

Показатели	Значения показателей					
	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Количество выпускников на конец учебного года	96		94		93	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
переведены в 5 класс	96	100	94	100	93	100
окончили на “5”	11	11,46	11	11,7	2	2,1
награждены похвальным листом	11	11,46	11	11,7	2	2,1
окончили на “4” и “5”	53	55,21	57	60,6	35	36,6
переведены условно	0	0	0	0	0	0
оставлены на повторное обучение	0	0	0	0	0	0
в том числе оставлены на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ основного общего образования

(за последние два года)

Показатели	Значения показателей					
	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Количество выпускников на конец учебного года	62		64		64	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
допущено к государственной итоговой аттестации	62	100	64	100	63	98,4
окончили 9 классов	60	96,77	64	100	62	96,8
получили аттестат особого образца	2	3,34	5	7,8	6	9,4
награждены похвальной грамотой	2	3,34	5	7,8	6	9,4
закончили на “4” и “5”	15	24,16	17	26,6	17	26,6

оставлены на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлены на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили ОУ со справкой	0	0	0	0	0	0

Результаты обучения выпускников общеобразовательных программ среднего общего образования
(за последние три года)

Показатели	Значения показателей					
	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Количество выпускников на конец учебного года	30		28		28	
Из них:	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
допущено к государственной итоговой аттестации	30	100	28	100	28	100
закончили 11 классов	30	100	28	100	28	100
закончили с медалью	3	10	4	14,3	2	7,1
награждены похвальной грамотой	3	10	4	14,3	2	7,1
закончили на "4" и "5"	8	26,66	7	25	13	46,4
закончили ОУ со справкой	0	0	0	0	0	0

Сравнительная таблица средних тестовых баллов ЕГЭ по русскому языку и математике

учебный год	русский язык	математика
	по школе	по школе
2013-2014	60,29	44
2014-2015	70,1	49,1
2015-2016	64,95	44,74
2016-2017	63,36	42,6
2017-2018	66,81	43,69
2018-2019	67,5	63,91
2019-2020	71,25	48,44
2020-2021	68,21	54,36

Сравнительная таблица средних тестовых баллов ЕГЭ предметов по выбору

Предмет	Количество сдававших	Средний балл 2018	Средний балл 2019	Средний балл 2020	Средний балл 2021
<i>История</i>	2	61,50	49,20	59,75	64
<i>Обществознание</i>	20	58,2	55,83	57,05	62,85
<i>Английский</i>	4	-	58	83,2	68,75
<i>Биология</i>	10	66,6	40,83	52,25	53,80
<i>Физика</i>	7	52,8	41,66	53,14	61,33
<i>География</i>	-	59	-	46	-
<i>Химия</i>	7	25	100	66,3	65,14
<i>Информатика и ИКТ</i>	4	50,50	54	-	41,5
<i>Литература</i>	1	-	64	54,67	71

ЕГЭ в 2021 году сдавали только те выпускники, которые собираются поступать в вузы. Из выпускников школы, кто получил аттестат, ЕГЭ сдавали 28 человек.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Математику в 2021 году сдавали и на профильном уровне и на базовом. 54 процентов обучающихся 11-х классов сдавали математику на профильном уровне.

Математику в 2021 году сдавали только на профильном уровне 14 учащихся, что составило 50% обучающихся 11-х классов.

В 2020/2021 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 20 обучающихся, физику – 3, английский язык – 4, химию – 7, историю – 2, биологию – 10, литературу – 1, информатику – 3. География не выбрана для сдачи экзамена.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2021 году в сравнении с 2020 годом по школе **повысился средний балл по**

математике (профильный уровень) (2018 год – 43,69; 2019 год – 63,91; 2020 год – 47,93; 2021 год – 54,36),

истории (2018 год – 61,5; 2019 год – 49,20; 2020 год – 59,75; 2021 год – 64),

биологии (2018 год – 66,6; 2019 год – 40,83; 2020 год – 52,25; 2021 год – 52,67),

по обществознанию (2018 год – 58,2; 2019 год – 55,83; 2020 год – 57; 2021 год – 62,85), физике (2018 год – 52; 2019 год – 41,66; 2020 год – 53,14; 2021 год – 63,33); по литературе (2019 год – 64; 2020 год – 54,67; 2021 год – 71) .

Снизился средний балл по

химии (2018 год – 59,33; 2019 год – 100; 2020 год – 66,3; 2021 год – 65,14),

английскому языку (2019 год – 58; 2020 год – 83,2; 2021 год – 68,75),

русскому языку (2018 год – 66,81; 2019 год – 67,5; 2020 год – 71,25; 2021 год – 68,21).

Информатику в 2020 году не сдавали, но если сравнивать с 2018 – 50,2, с 2019 – 54, то в текущем году результативность по информатике снизилась – 41,50.

Набрали ниже минимального количества баллов (44 баллов) по информатике два выпускника (50 % от числа сдававших экзамен). По остальным предметам все учащиеся преодолели минимальный порог.

Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ высокие баллы (от 81 до 100)

Предмет	% обучающихся от числа сдававших экзамен	Количество обучающихся, чел.	Наивысший балл
Русский язык	10,7	3	92
Обществознание	15	3	93
Химия	28,57	2	84
Всего высокобалльников	28,57	8	93

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2021 году в сравнении с 2020 годом по школе:

1. Повысился средний балл по истории, математике, биологии, по обществознанию, литературе, физике.
2. Снизился средний балл по русскому языку, химии. Самый низкий средний балл по информатике.
3. Набрали ниже минимального количества баллов по информатике 50 % от числа сдающих.
4. Доля высокобалльных результатов увеличилось с 25 % до 28,57%.

Государственная итоговая аттестация (ГИА-9) учащихся занимает особое место в образовательном процессе. В прошедшем году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования была отменена.

В 9-х классах обучалось 64 выпускника. 63 обучающихся были допущены к итоговой аттестации. 62 учащихся сдавал ГИА в форме ОГЭ и 1 учащийся в форме ГВЭ.

Результаты ОГЭ за предыдущие годы

Предмет (учитель)	Кол-во сдававших	Ср. балл 2018 г.	Ср. балл 2019 г.	Ср. балл 2021 г.

Математика (Луканина И.В.)	63	13,45	14,78	13,8
История (Труханова А.А.)		20,67	23,30	-
Русский язык (Лысенко А.В.)	63	27,17 (3,91)	28,4	24,9
Литература (Лысенко А.В.)		19	-	-
Обществознание (Труханова А.А.)	22	25,89	23,67	22,3 (К.р)
Физика (Докучаева Н.С.)	10	24,63	23	26,7 (К.р)
География (Ермолаева Н.Г.)	12	20,77	17,73	16 (К.р.)
Биология (Мохначева Н.А.)		32,1	33,50	-
Информатика (Дегтянникова О.С.)	9	-	11	10 (К.р)
Английский яз.		-	62	-
Химия (Дедур Т.Н.)	4			4 (К.Р.)

В школе сложилась система по созданию условий, обеспечивающих качественную организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Создана нормативно-правовая база, соблюдаются все процедурные вопросы:

- имеется полный пакет документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА;
- разработан и утвержден план подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации;
- организационно-распорядительная документация школы разрабатывается на основе действующего законодательства и регламентирует все стороны подготовки и проведения ГИА;
- выработана система работы педагогов по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА (педагогами определяются цели, задачи и разрабатываются соответствующие им планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; ведется мониторинг учебных достижений выпускников при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ);
- допуск к экзаменам осуществляется в соответствии с нормативными сроками, рассматривается педагогическим советом школы, оформляется его решением и соответствующим приказом директора школы;
- в классных журналах итоговая ведомость оформляется в соответствии со стандартными требованиями;
- выпускникам предоставляется право выбора предмета и формы сдачи экзамена в 9-м классе в соответствии с действующими нормами и рекомендациями министерства образования и науки Хабаровского края;
- детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право прохождения ГИА в щадящем режиме;
- в школе созданы условия для информирования всех субъектов образования о нормативных требованиях к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, о правах и обязанностях

субъектов образования во время подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА, о ходе подготовки к ГИА: функционирует сайт школы, оформлен стенд в учительской, информация в учебных кабинетах, систематически проводятся родительские собрания и классные часы; используются возможности локальной сети школы;

- в аналитических материалах представлен количественный анализ результатов подготовки и проведения ГИА, а также качественный анализ проблем, затруднений, возникающих в ходе подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Рекомендации:

- Школьным методическим объединениям необходимо тщательно проанализировать результаты экзамена по своим дисциплинам, учесть допущенные обучающимися ошибки и использовать полученный материал для подготовки обучающихся к ЕГЭ по предметам.
- Зам. директора, курирующим методические объединения, необходимо ознакомиться с результатами анализа и включить тематические контроли в план внутришкольного контроля образовательного учреждения. Обсуждение полученных результатов вынести на тематический педсовет.
- Администрации школы и учителям-предметникам обратить внимание на сознательный и ответственный выбор экзамена обучающимися, ликвидацию пробелов знаний по выбранным обучающимися предметам в ходе учебной работы, контроль за уровнем обученности обучающихся по выбранным предметам, усиление информационной работы с родителями.
- Продолжить работу по подготовке обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в формате, разработанном и апробированном школой.
- Продолжить работу по организации повышения квалификации учителей на курсах и семинарах по подготовке к ГИА.

5. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, составленному на основе гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» от 29.12.10 №189 СанПин 2.4.2.2821- 10). Превышение норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствует. Во всех классах соблюдено распределение часов по базисному учебному плану на каждый предмет образовательной области, соблюдено распределение часов на каждую образовательную область. Продолжительность учебной недели для 1-х классов - 5 дней; для учащихся 5-11 классов – 6 дней. Для учащихся 1 классов используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут каждый, с ноября - 4 урока по 35 минут, с января - 4 урока по 40 минут каждый). При проведении занятий по предметам «Английский язык», осуществляется деление классов на 2 подгруппы при наполняемости класса не менее 25 человек.

Учебные занятия проходят в две смены. Начало учебных занятий в 8.30. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Режим работы групп продленного дня соответствует требованиям СанПиНа. Каникулярное время, единое для всей школы в осенний, зимний и весенний период, было соблюдено в определённые сроки. Дополнительные каникулы для первоклассников проводились в определённые

сроки. Педагогический коллектив активно использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Успешность освоения учебных программ учащихся 2 - 4 классов оценивается по 4-балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Оценки в баллах выставляются во 2 - 4 классах за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе открыто 1 группа продлённого дня, а с 01.09.2021 года.

Второй год в школе реализуется программа по сохранению и укреплению здоровья учащихся «Здоровые дети - здоровое будущее».

Цель программы: реализация всех возможностей школы по формированию психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека при усилении индивидуального подхода к профилактической деятельности с использованием ресурсов школы полного дня.

Задачи:

- создать условия для физического развития детей с различными формами отклонений в состоянии здоровья;
- сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности учащихся;
- сформировать у детей чувства психологического комфорта;
- совершенствовать систему дополнительного образования путём увеличения количества кружков повышенной двигательной активности;
- организовать совместную работу учителей, родителей и учащихся по формированию здорового образа жизни;

В результате проведённой подготовительной работы программа реализуется по нескольким направлениям:

Внедрение в учебный процесс **здоровьесберегающих технологий** позволило добиться положительных изменений в состоянии здоровья школьников. С целью профилактики нарушения зрения обязательным являлись комплексные упражнения для глаз, динамические паузы во время уроков.

Организация питания.

Горячим питанием было охвачено 91% учащихся. В рацион приготовленных блюд вводились витамины и йодосодержащие препараты.

Летний отдых.

В целях социального запроса родителей в летний период работал 2 смены пришкольный оздоровительный лагерь «Колейдоскоп».

Занятость детей в кружках.

Через изучение потребностей учащихся и их родителей дополнительным образованием было охвачено 98 % учащихся.

Спортивно-оздоровительное направление.

Для укрепления физического здоровья детей в классе проводился дополнительный спортивный час, игры на свежем воздухе, дети в период каникул посещали бассейн. Изучили игры на свежем воздухе: «Снайпер», «Хитрая лиса», « Салки с приседанием» и т.д.

Внеклассная работа.

С целью успешной организации воспитательной работы в классе по сохранению и укреплению здоровья учащихся проводились ряд мероприятий с детьми и их родителями.

Через совместные спортивные праздники «Папа, мама, я спортивная семья», «Весёлые старты», «Волшебный мяч», «День здоровья».

Навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности формировались через различные беседы «Как сохранить зрение», «Дружи с водой» и т.д., классные часы «Витамины-наши друзья», «Вредные привычки» и т.д., пятнадцатиминутки.

В результате повысился уровень воспитанности, интерес к здоровому образу жизни.

Вывод: Таким образом, организация учебного процесса соответствовала нормативным требованиям, социальному заказу и способствовала развитию обучающихся и сохранности их здоровья. Учебный план школы отвечает целям и задачам образовательной программы. Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

5. Востребованность выпускников.

Сведения о выпускниках образовательных программ

УЧЕБНЫЙ ГОД	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Общее количество обучающихся, окончивших ОУ и получивших			
Основное общее образование	60	64	64
Среднее общее образование	30	28	28
Из них:			
— с отличием	3	5	3
— с медалью «За особые заслуги в учении»	3	5	3
Продолжение образования и (или) трудоустройство			
Основное общее образование:			
— поступили в НПО	0	2	2
— поступили в СПО	24	32	28
— продолжили обучение в 10 классе	36	30	32
Среднее общее образование:			
поступили в ВУЗ	25	26	26
поступили в СПО, НПО	5	2	2
% выпускников, поступивших в профессиональные образовательные учреждения в соответствии с профилем обучения	86 %	100 %	98%
количество выпускников, призванных в армию	0	0	0
количество выпускников трудоустроившихся	0	0	0

За последние три года 99,9% выпускников основного общего образования продолжили получать образование. 100 % выпускников среднего общего образования по окончании школы поступили в учреждения СУЗы, ВУЗы. Данный показатель свидетельствует о достаточно высокой мотивации учащихся к продолжению образования.

В 2021 году в МАОУ «СШ № 19» выпустился один 11 класс, в котором действовали две профильные группы (социально-экономический и химико-биологический).

Выпускники МАОУ «СШ № 19» обучаются в престижных ВУЗах России. В 2021 году на выпускница 11 класса Тихомирова Валерия Руслановна (победитель краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии, выпускница химико-биологического профиля) поступила на бюджетной основе в Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет, Галайчук Юлия Владимировна (выпускница этого же профиля) обучается в Российском национальном исследовательском медицинском университете имени Н. И. Пирогова. Еще пятеро выпускников поступили на бюджетной основе в Дальневосточный государственный медицинский университет в г. Хабаровске.

Выпускники социально-экономического профиля все поступили по своему направлению в ВУЗы г. Москвы, Санкт-Петербурга и Хабаровска.

Обучающиеся школы являются победителями и призерами предметных олимпиад, конкурсов, научно – практических конференций и соревнований.

6. Кадровое обеспечение

МАОУ «СШ № 19» укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию полностью. 100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Текучесть кадров за последние три года отсутствует. Средняя педагогическая нагрузка составляет в среднем 32 часа.

На момент проведения экспертизы педагогический коллектив состоит из 40 педагогических работников, из них 36 учителя. Административно-управленческий персонал образовательного учреждения представлен директором, 1 заместителем директора по учебно-воспитательной работе, 1 заместителем директора по воспитательной работе, 1 заведующей библиотекой. Всего 4 человек.

Педагогический коллектив школы эффективно работает в инновационном режиме по разным направлениям развития современного образования. В 2021 году были реализованы следующие программы и проекты:

- в рамках внедрения ФГОС СОО. (В 2021 году был разработан и проведен семинар для педагогов школы по теме «Функциональная грамотность учащихся», как одного из средств реализации ФГОС);
- в рамках школьной программы «Одаренные дети» был проведен круглый стол для педагогов.

Педагоги школы активно участвуют в методических мероприятиях края, города, школы.

- Труханова А.А., учитель истории и обществознания, реализовала на базе школы курс «Предпринимательская деятельность» среди учащихся старшей школы и представила свой опыт на городских семинарах для педагогов и для заместителей директоров.

Квалификация педагогических кадров:

Категория работников	Аттестовано всего	Без кат.	соответст вие	1 кат.	высшая. кат.
Всего работников	36	2	22	6	7
руководящие работники	4	1	3		
директор	1		1		

заместители директора по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе	2	1	1		1
Зав.библиотекой	1		1		
педагогические работники (учителя)	32	1	19	6	6
1 - 4 и подготовительных классов	9		2	4	2
русского языка и литературы	3		2	1	
истории, права, обществознания, экономики	1				1
математики	2		2	1	1
информатики	1		1		
физики	1		1		
химии	1		1		
географии	1		1		
биологии	1		1		
английского языка	5		3	0	2
музыки и пения	0				
изобразительного искусства, черчения	2		2		
основ безопасности жизнедеятельности	0				
физической культуры	2	1	1		
трудового обучения	2		2		
прочих предметов	0				

Число аттестованных на квалификационную категорию увеличивается с каждым годом. В прошедшем году 3 педагога аттестовались на 1 категорию.

Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории является важным направлением работы образовательного учреждения. За последние пять лет через различные формы повышения квалификации прошли обучение все педагогические работники школы.

На конец 2021 года все педагоги (100 %) прошли курсы повышения квалификации по предмету за последние 3 года. Все педагоги кроме предметных курсов проходят курсовую подготовку по следующим темам:

- «Работа с детьми с ОВЗ» (100 %),
- «Оказание первой помощи» (100 %),
- «Функциональной грамотности учащихся» (60 %) – обучились все педагоги, работающие в 8-9-х классах.

В школе функционируют методические объединения учителей начальных классов, естественно-научного цикла, гуманитарного-эстетического цикла, иностранных языков. Приоритетные направления методической работы в последний год:

- подготовка ОУ к реализации федерального государственного стандарта третьего поколения;
- итоговая аттестация в форме ЕГЭ и ОГЭ: особенности, проблемы, пути решения;
- информатизация образовательного процесса («Совершенствование информационно-образовательной среды в целях повышения качества образования и

воспитания в школе»).

7. Учебно-методическое обеспечение

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2020/2021 учебном году было проведено 15 заседаний педсоветов.

Наличие плана методической работы учреждения, тема «Повышение уровня компетенции учителя как один из факторов развития школы в условиях внедрения ФГОС».

Количество методических объединений в ОУ (перечислить, указать принципы формирования методических объединений педагогов: ШМО, творческие группы и т. д.): ШМО 1. гуманитарно-эстетического цикла, 2. научно-математического цикла, 3. иностранных языков, 4. начальных классов, 5. классных руководителей.

В текущем году создается творческая группа реализации проектной деятельности в школе.

Креативность педагогических работников за последний год

Педагогический коллектив школы эффективно работает в инновационном режиме по разным направлениям развития современного образования. В 2021 году были реализованы следующие программы и проекты:

- в рамках внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО.
- в рамках школьной программы «Одаренные дети».

Педагоги школы активно участвуют в методических мероприятиях края, города, школы.

Участие в работе методических семинаров и совещаний, в научно-практических конференциях (перечислить)

- **муниципального уровня:** выступления Трухановой А.А., на совещаниях педагогов, руководителей общеобразовательных учреждений города и края по теме «Реализация курса «Предпринимательство» в школе»).

- **регионального уровня:** проведение вебинаров и тематических выступлений по химии (Мохначева Н.А.)

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

№	Название конкурса	Уровень	Результат, 2021 г.
1.	Всероссийский конкурс Эталон «Звания и награды ВОВ»	Россия	2 место (Труханова А.А.)
2.	Всероссийский конкурс «ИКТ-педагоги» методических разработок	Россия	2 место (Труханова А.А.)
3.	Всероссийский конкурс Мир педагога	Россия	1 место (Труханова А.А.)
4.	Всероссийский конкурс «Все российский макет»	Россия	1 место (Труханова А.А.)
5.	Всероссийский конкурс Основы пед. мастерства	Россия	2 место
6.	Всероссийский конкурс «Свободное образование»	Россия	1 место (Труханова А.А.)
7.	IV Всероссийский конкурс методических разработок «Мой лучший урок».	Россия	Диплом I степени (Добровольская Е.В.)

	Номинация конкурса «Открытый урок»		
8	Всероссийская историческая викторина «Великая Отечественная война»	Россия	Диплом 1 место
9	Мир-Олимпиад. Всероссийские олимпиады и конкурсы. Всероссийский педагогический конкурс. «Мозаика презентаций-2021»	Россия	Диплом 1 место (Добровольская Е.В)
10	Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Применение ИКТ в образовательном процессе», номинация «Применение ИКТ на занятиях в 10-11 классах»	Россия	Диплом 1 место (Добровольская Е.В)
11	Благодарственное письмо Международного центра обучающих систем (МЦОС), Представительства ЮНЕСКО в РФ; Международной кафедры-сеть ЮНЕСКО/МЦОС «Передача технологий для устойчивого развития»; Центра подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина; Федерального центра технического творчества учащихся ФЦТТУ «МГТУ «СТАНКИН»		За активную работу с подрастающим поколением, направленную на воспитание патриотизма, основанного на гордости и уважении к великим свершениям старших поколений; за личное участие в подготовке и поддержку команды региона для участия в 21-ой Олимпиаде «Созвездие – 2021»
12	Участие во всероссийском профессиональном конкурсе «Флагманы образования»	Дистанционный этап	Добровольская Е.В., Труханова А.А., Дегтянникова А.А., Тимошенко В.С.

Вывод: Педагогический коллектив школы имеет достаточный профессиональный потенциал и опыт, подготовку к решению образовательных задач в воспитании обучающихся и готов на достижение новых образовательных результатов

8. Библиотечно-информационное обеспечение

В 2021 году основной фонд школьной библиотеки обновился на 1406 учебников и на 35 экземпляров художественной литературы.

1. Фонд библиотеки:

Учебники 8649

Учебные пособия 405

Литературно-художественные издания 9588

Справочная литература, в том числе словари, энциклопедии-60

Электронные издания (медиаотека)- 59

2. Приобретение литературы, периодических изданий.

Поступило в 2021 г.:

-учебники 1406 экз. на сумму 638581 руб. 23 коп.

-художественная литература 27 экз. (в дар от ООО «Русское слово-учебник» по т/н №7632)

- словари 3 экз. (в дар от ООО «Русское слово-учебник» по т/н №7632)

- художественная литература 8 экз. на сумму 12065 руб.72 коп. (от ЦРО по Акту от 01.07.2021г.)

- электронные издания - 0

3. В библиотеке ведется обслуживание читателей и учителей. На переменах ребята среднего и старшего звена имеют возможность самостоятельно пользоваться библиотечным фондом. Часто ребята берут словари на уроки английского языка. Действуют постоянные выставки: «Земля Хабаровская», «Хочу все знать», «Твой выбор», в четвертой четверти организуется выставка «Для подготовки к экзаменам». Проводятся коллективные мероприятия, организуется подготовка чтецов к конкурсам.

На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:

Работа с задолжниками, контроль состояния возвращаемых учебников и худож. литературы.

Проводятся рейды по полугодиям для обеспечения сохранности учебников.

С мая начинается возврат и поиск учебников по школам для обеспеченности учебного процесса нашей школы, т.к. профили во многих школах меняются.

Библиотечно-информационное обеспечение осуществляется через деятельность библиотеки. Работа библиотеки заключается в обеспечении образовательного процесса необходимой информацией путем предоставления учебников учащимся, методической литературы учителям, предоставления периодических изданий, художественной, справочной, детской литературы, электронной продукции, а также выполнения тематических запросов участников образовательного процесса. Школьная библиотека взаимодействует с районной детской библиотекой. Деятельность библиотеки осуществляется по утвержденному плану с учетом различных форм пропаганды чтения и бережного отношения к книге. Ежегодно работает объединение «Библиотечный лекарь», где ребята подклеивают книги и приводят их в порядок.

Таким образом, качество библиотечно-информационного обеспечения в основном соответствует требованиям к условиям реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, повышению качества образования и способствует оперативному информированию участников образовательного процесса. Все используемые в образовательной организации учебные программы и учебники по базовым предметам допущены (рекомендованы) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Вывод: качество библиотечно-информационного обеспечения в основном соответствует требованиям к условиям реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, повышению качества образования и способствует оперативному информированию участников образовательного процесса. Обеспеченность учебниками – 100%

9. Материально-техническая база

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проекте

2. Количество учебных кабинетов: 17

их общая площадь: 762

3. Предельная численность обучающихся в течение года: 390

4. Фактическая численность обучающихся в течение года: 928

6. Наличие библиотеки: да

6.1. книжный фонд: 16925

6.2. обеспеченность учебного процесса учебниками: 100 % по всем предметам

7. Наличие спортивного зала: да
8. Наличие спортивной площадки: да
9. Наличие актового зала: да
10. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): да
11. Количество мастерских: 2
12. Наличие учебного хозяйства: нет
13. Наличие столовой: да, буфетно-раздаточная
- число посадочных мест: 165
14. Технические средства обеспечения образовательного процесса:

1. Компьютерные классы и комплексы:

1.1.

Описание компьютерного класса или комплекса (специализация серверов, рабочих станций)	Где установлены компьютеры (кабинет информатики, предметные классы, библиотека, администрация и пр.)	Общее кол-во персональных компьютеров	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники с выходом в Интернет
1 комп. класс на 10 мест	Компьютеры установлены во всех предметных кабинетах (17)	89	11	11

1.2.

всего компьютеров	сервер	рабочее место ученика			принтеры		сканер	мультимедиа-проектор	интерактивная доска с наглядным и пособиями	графический планшет	шифровая видеокамера (фотоаппарат)	другое (мф у, копир. и т.д.)
		персональный компьютер	планшетный компьютер	Ноутбук/нетбук	лазерные принтеры (цветные, черно-белые)	струйные						
89	0	29	1	59	16	1	7	17	11	0	1	6

Для реализации образовательной программы в школе созданы необходимые условия. В организации оборудованы кабинеты для работы начальных классов, учебные кабинеты для 5-11 классов. Для осуществления образовательной деятельности в школе имеется 17 учебных кабинетов, спортивный зал (приспособленный), актовый зал, библиотека. Школа имеет выход в интернет, электронную почту, собственный сайт в сети Интернет. Выход в интернет для обучающихся в образовательных целях осуществляется из библиотеки и в каждом классе. В школе используется контентная фильтрация для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательным. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все учебные кабинеты подключены к сети Интернет. Состояние материально - технической базы и содержание здания школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения, санитарным нормам и пожарной безопасности.

Школьная мебель соответствует СанПиН.

Здание школы расположено на благоустроенном участке. Территория школы озеленена, разбиты цветники и клумбы. Территория школы ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твёрдое покрытие. По периметру здания школы наружное электрическое освещение. Ведётся внутреннее и внешнее видеонаблюдение. Дежурство в школе осуществляет дежурный по зданию и ночные сторожа, имеется тревожная кнопка. Установлена система оповещения о пожаре. Учреждение расположено в одном здании. Здание подключено к городским инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению. В 2021 году были капитально отремонтированы две туалетные комнаты на первом этаже школы.

Организована работа столовой и медицинского кабинета, имеющего лицензию. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работником по договору с ГБУЗ поликлиника № 17.

Для проведения уроков физкультуры и развития спорта имеются спортивный зал, игровая площадка, поле для футбола.

В школе оборудована доступная среда для инвалидов. Есть пандус, кнопка вызова вахтера на крыльце у главного входа, в школе есть туалетная комната, оборудованная для людей с ограниченными возможностями здоровья.

В течение 2021 года были приобретены и установлены 4 камеры видеонаблюдения к учебным кабинетам. Всего камеры установлены в 11 учебных кабинетах. В 2022 году планируется установить еще 4 камеры видеонаблюдения.

Вывод: самообследованием установлено, что материально-техническая база школы является достаточной и соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. При реализации образовательных программ школой обеспечивается учебно-лабораторным оборудованием для практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, цифровой лаборатории по окружающему миру. Работа по укреплению материально-технической базы ведётся целенаправленно и планомерно и соответствует требованиям продуктивного функционирования образовательного учреждения.

10. Внутренняя система оценки качества образования

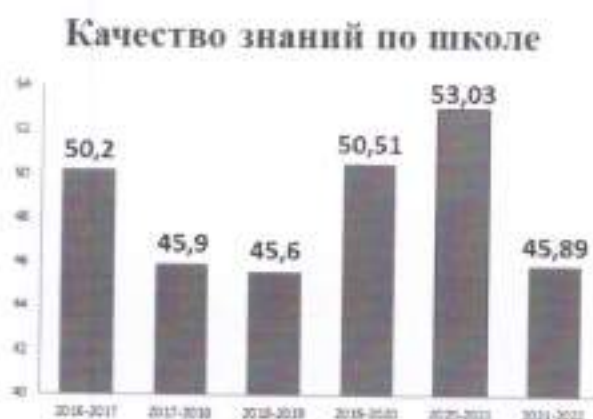
Целью ВСОКО является получение объективной информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение высокого качества образования и совершенствования образовательного процесса в ОУ. В МАОУ СШ № 19» разработана внутренняя система оценки качества образования.

В школе действует утвержденное «Положение о внутренней системе оценки качества образования» от 28.09.2018 года, «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от Определен инструмент оценивания ВСОКО в школе, разработан и реализован план развития ВСОКО. Разработана технологическая карта анализа уроков, бланки самооценки педагогов, показатели оценки предметных, метапредметных и личностных результатов.

В 2021 году контроль качества образования осуществлялся по трем блокам:

1. Оценка результатов освоения программного содержания (качество реализации ООП).

Сведения о результатах освоения основной образовательной программы по школе:



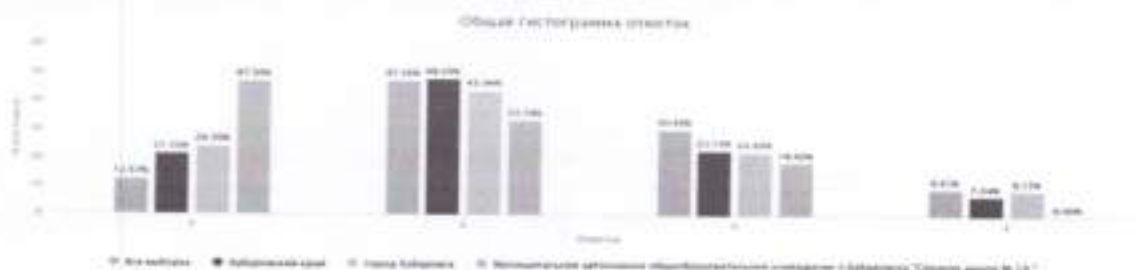
Освоили содержание программ обучения 98 % учащихся. Качество знаний за последний год значительно снизилось, в связи с большим переходом учащихся в новую школу.

2. Оценка образовательной деятельности (показатели условий для её реализации).

3. Оценка условий образовательной деятельности (учебные достижения школьников).

Данные независимого мониторинга Рособрнадзора (ВПР) отклоняются от показателей города и края в 7-х классах по всем предметам. В следующем году главным направлением деятельности является повышение качества знаний учащихся 7-8 классов.

ВПР 2021. 7 класс
Дата: 16.05.2021
Предмет: Физика
Муниципальный образовательный центр: 10



Показатель	Школа	Город	Край	Среднее	Среднее
ВПР 2021. 7 класс					
Школа	12,5%	11,0%	10,0%	10,5%	10,5%
Город	47,0%	45,0%	40,0%	44,0%	44,0%
Край	30,0%	30,0%	30,0%	30,0%	30,0%
Среднее	10,5%	14,0%	20,0%	14,5%	14,5%

Будет проведен более глубокий анализ ВПР.

Разработана программа по повышению качества знаний.

Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг развития условий реализации ООП;
- оценка уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.

Одним из основных мониторингов ВСОКО является отчет о самообследовании. Таким образом, представленный отчет о самообследовании является результатом проведенной внутришкольной системы оценки качества образования.

11. Анализ показателей деятельности образовательной организации

Анализ жизнедеятельности школы определил:

- в учреждении имеется нормативно-правовая база, соответствующая требованиям законодательства в сфере образования;
- существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций общеобразовательной организации закреплённых в ст.26 ст.28.Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации;
- штат сотрудников укомплектован на 100%;
- своевременно проходит аттестация педагогических работников;
- своевременно проходят курсовую подготовку 100% педагогов, но в виду того, что некоторые педагоги ведут несколько учебных предметов, необходимо активизировать работу по курсовой подготовке и по этим учебным предметам;
- библиотека школы обеспечивает учащихся школы необходимой учебной литературой на 100%;
- укомплектованность УМК по всем предметам соответствует требованиям.

В ходе самообследования выявлены следующие проблемы:

- качество знаний по школе снизилось за последний год, кроме того проявились тенденции к снижению мотивации к освоению программ у учащихся;
- необходимость укрепления здоровья учащихся;
- создание условий для самореализации учащихся и их ранней профилизации,
- учебные кабинеты нуждаются в дальнейшем оснащении оборудованием (учебно-лабораторным оборудованием, видеонаблюдением, новым компьютерным оборудованием и т.д.).

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ за 2021 г.**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Объем показателя МАОУ «СШ № 19»
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	762
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	359
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	36
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	57
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	307/45,8
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	24,9
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	13,8
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68,21
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	Профиль- 54,36
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1,6
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1,6
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1,6
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	6/9,5
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2/7,2
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	228/28,6
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	36/15,78
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/0,1
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	35/15
1.19.3	Международного уровня	человек/%	11/4,8
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	28/3,7
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	28/2,7
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	762/100
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных	человек/%	0/0

	программ, в общей численности учащихся		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	36
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	34/94
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	34/94
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2 / 5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	12/30
1.29.1	Высшая	человек/%	7/19,4
1.29.2	Первая	человек/%	6/16,7
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	3/7,5
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	15/37,5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/5
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	10/25
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%	36/100/1

	прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	36/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,11 компьютеров на 1 учащегося
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	9 ед. на 1 учащегося
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	762/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	1,5 кв. м на 1 учащегося

Директор МАОУ «СШ № 19»

Зинятов
Подпись

Зинятов Назиф Абдулович
Имя, отчество, Фамилия

Дата составления отчета 01 апреля 2022 г.

