МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета от 10 октября 2015 г. протокол № 2

Рассмотрено на заседаниях:

Попечительского совета Протокол № Д от «М» до 2015 г.

Совета обучающихся Протокол № ¼ от «%» ¾0 2015 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средней школы № 19».
- 2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся.

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. МАОУ «СШ № 19» обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

- 2.4. Учащийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Отчисление учащихся из МАОУ «СШ № 19» допускается в случае:
- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения),
- 3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающего из МАОУ «СШ № 19» производится по следующим основаниям:
- 3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школе, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.
- 3.3. При досрочном отчислении из МАОУ «СШ № 19» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в МАОУ «СШ № 19» заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося.
- 3.4. При переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) должны уведомить администрацию МАОУ «СШ № 19» о принимающей на обучение ребенка организации.
- 3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МАОУ «СШ № 19», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 3.8. Отчисление учащегося из МАОУ «СШ № 19» оформляется приказом директора.

4. Восстановление учащихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательное учреждение.
- 4.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема обучающихся в МАОУ «СШ № 19».

Прошито, пронумеровано <u>З(Риг)</u>

листов

Директор МАОУ «СШ № 19»

Н.А.Зинятов

· C D G G