|  |  |
| --- | --- |
|    «ПРИНЯТО»Решением педсоветаПротокол №\_1\_«\_30\_»\_августа 2018\_г |              УТВЕРЖДАЮ»Директор МАОУ "СШ № 19"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Зинятов«\_30\_»\_\_\_ августа \_2018 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МАОУ «СШ № 19»**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

 1.3.   Положение утверждается решением педагогического совета.

 1.4.   Педагогический совет действует бессрочно.

 1.5. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников МАОУ «СШ № 19»

 1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и со­циальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

 1.7. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников об­разовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

**2. Компетенции педагогического совета**

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,

- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;

- программу развития Учреждения;

- программное учебно-методическое обеспечение;

- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- годовой календарный учебный график и учебный план;

- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;

- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- принимает  решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам  в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);

-принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении  учащихся;

- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;

- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических  работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, деятельность школьных методических объединений (МО) и др.

**3. Организация работы.**

3.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

3.3. Председателем Педагогического Совета является директор школы, в случае  его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

3.4. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

3.5. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

**4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.